

残高証明書発行申出書

私が現在、たいようネット支店で利用している取引の残高証明書発行のために運転免許証等の本人確認ができる資料をアップロードのうえ申込みを行いますので、残高証明書発行の手続きをお願いします。

【お客様記入欄】お客様ご自身で必ずご記入ください。

| | | | |
|---------------|--|------------------------|---|
| 氏名 | フリガナ 年 月 日 | 生年月日 (西暦) | 年 月 日 |
| 現住所 | 〒 ※当行登録住所とご記入現住所が相違する場合は、事前に住所変更手続きをお願いをする連絡をいたします。 | | |
| TEL | 自宅() 携帯() | メールアドレス | |
| 発行対象 | <input type="checkbox"/> 全取引 <input type="checkbox"/> 科目指定 <input type="checkbox"/> 預金のみ (<input type="checkbox"/> 普通預金) <input type="checkbox"/> 借入金のみ (<input type="checkbox"/> 証書貸付) <input type="checkbox"/> 口座番号指定 (<input type="checkbox"/> カードローン) (科目:) (口座番号:) | 発行対象店舗 | たいようネット支店 |
| 発行方法 | <input type="checkbox"/> 取引の科目毎の残高 <input type="checkbox"/> 取引の口座番号毎の残高 | 手数料支払方法 | <input type="checkbox"/> 口座振替 |
| 手数料支払 口座番号 | 支店名(たいようネット支店) 科目(普通預金) 口座番号() | 電話連絡 可能時間 | <input type="checkbox"/> 9:00~11:00 <input type="checkbox"/> 11:00~13:00 <input type="checkbox"/> 13:00~15:00 <input checked="" type="checkbox"/> ご都合の良い時間帯に☑ <input type="checkbox"/> 15:00~17:00 してください(複数選択可) |
| 証明日 (西暦) | 年 月 日 ※過去3ヶ月以内の日付をご記入ください | 残高証明書 到着希望日 (西暦) | 年 月 日 ※住所変更手続きが必要となる場合には、お客様のご希望に添えない場合もありますのでご了承ください |

※ご記入内容が当行登録内容と相違する場合は電話にて確認させていただくことがあります。

※ご本人と電話連絡が取れない場合にはお手続きを保留させていただくこともあります。

※本申出書ではネット支店取引分のみ残高証明書発行を可としておりますので、他の営業店分の残高証明書が必要な場合にはお近くの支店の窓口までご相談ください。

※ローンご利用時の住所と現住所が相違する場合には、事前に住所変更手続きを行ってください。

※残高証明書発行手数料として1件当たり550円(税込)をご指定の口座から引かせていただきますので、事前に口座残高をご確認ください。

【お手続きの流れ】

- ①本申出書を弊行HPからダウンロード印刷をする。
- ②お客様記入欄に必要な事項をローンご利用お客様ご自身で記入する。
- ③ご記入押印後の本申出書と本人確認資料(運転免許証・マイナンバーカード・顔写真入居基カードのいずれか)をアップロードする。
※裏面に新しい氏名や住所の記載がある場合は、裏面もアップロードをお願いします。
- ④ご本人確認のため弊行からお客様へ電話をいたします。
- ⑤弊行で残高証明書発行手続きを行います。
※残高証明書発行手数料も同時にご指定の口座から引落しいたします。
- ⑥弊行より残高証明書発行完了のお知らせメールが届きます。
- ⑦メール到着後、約2、3日で残高証明書が郵送(簡易書留)でお手元に届きます。

ご記入方法またはお手続き等についてご不明な点がある場合にはお手数ですが下記連絡先までお問い合わせください

●ご連絡先

〒880-8606
宮崎市広島2-1-31
株式会社宮崎太陽銀行 たいようネット支店
TEL:0985-60-3330(問合せ受付可能時間:平日9:00~17:00)