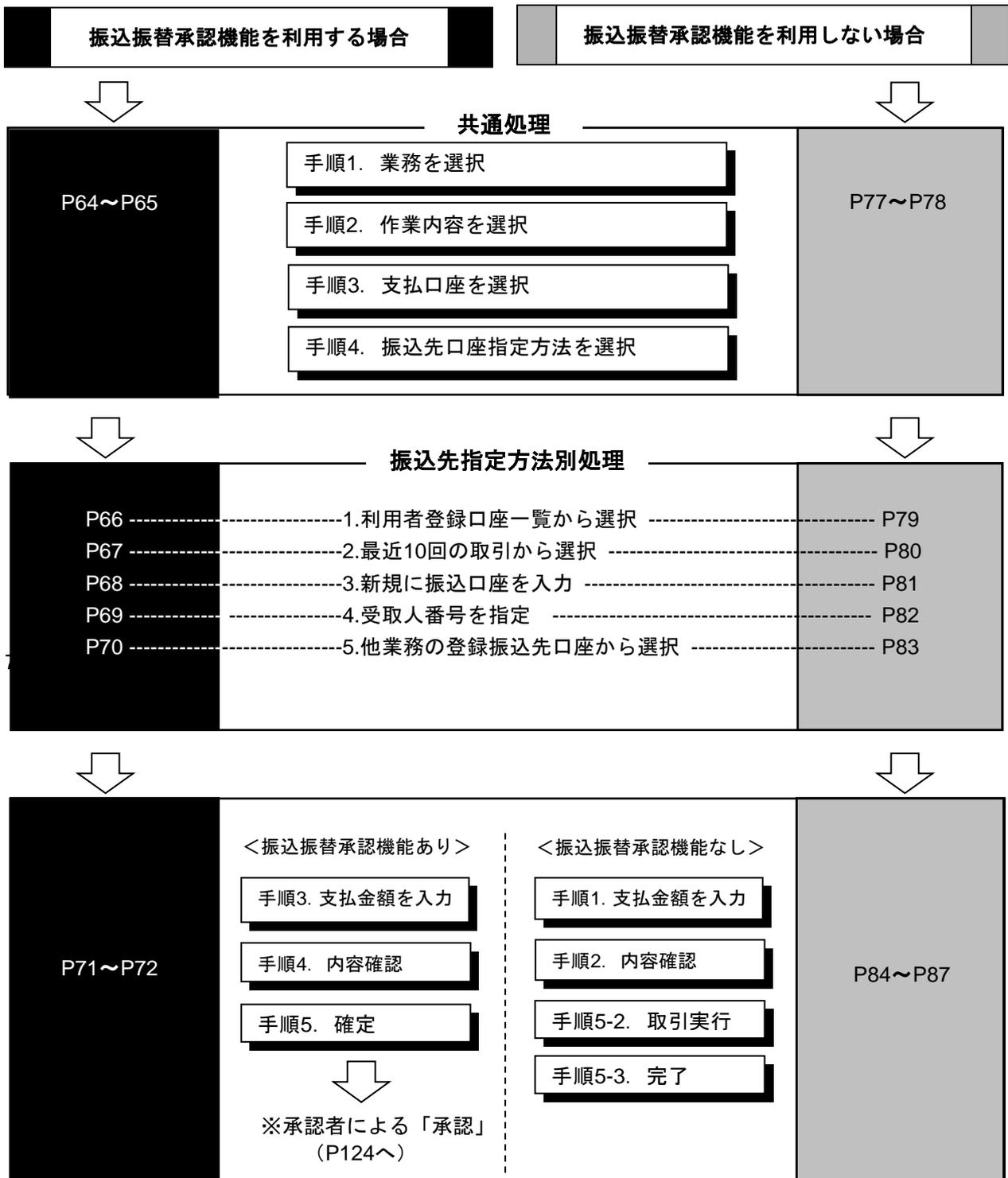


資金移動

振込振替

ご登録いただいた口座から、ご指定の口座へ振込振替を行う事ができます。
振込振替承認機能の利用有無により操作の流れが異なります。

※【振込振替承認機能】振込データを作成する依頼者とは別に、データの承認者を設定する事ができる機能です。承認者は権限のある利用者から指定する事ができます。



振込振替承認機能を利用する場合

振込振替承認機能を利用する場合

●振込振替データ作成

代表・関連口座から、他の口座への資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP77以降をご覧ください。

手順1 業務を選択

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の名義の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択

振込振替	作業内容選択	BFKF001
取引の開始		
新規取引	振込振替の取引（承認依頼なし）を開始できます。[BFKF001]-[B01]-[0]	
振込データの新規作成	振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。[BFKF001]-[B02]-[0]	
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。[BFKF001]-[B03]-[0]	
取引状況の照会		
承認済み取引の状況照会・取消	承認済み取引の照会や取り消しが可能です。[BFKF001]-[B09]-[0]	
未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。[BFKF001]-[B10]-[0]	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。[BFKF001]-[B05]-[0]	
振込先の管理		
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。[BFKF001]-[B08]-[0]	
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。[BFKF001]-[B06]-[0]	

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除（P133参照）が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、振込先を指定する方法をご選択ください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P66 へ
2. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P67 へ
3. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P68 へ
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P69 へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P70 へ

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP64-65の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

振込先を指定する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P71へお進みください。

2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP64-65の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
2021年04月15日	〒97173003	宮崎太陽銀行 (0591) 南支店 (003)	普通	1194470	当方負担	アス1715

過去振込先口座選択画面が表示されます。

最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P71へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP64-65の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を入力

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし

金融機関

支店名

科目 口座番号

※ [必須] 項目は必ずご入力ください。

手数料

次へ

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。

⇒P71へお進みください。

4. 受取人番号を指定

※本手順はP64-65の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P71へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP64-65の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

振込先を指定する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P71へお進みください。

手順3 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料の選択」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、[振込先口座指定方法選択]画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順4 内容確認

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順5 確定結果

振込振替 承認依頼確定結果 BRF00

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込決定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 員名移動用口座
------	-------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方手数料 金額 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
1010010000000131	西日本証券 ニッセイ生命 (株)	N T データバンク (9990) 藤原支店 (011)	普通	2100003				振込依頼人名: -
1010010000000141	ホックアイトソフトウェア (カ 株式会社) (株)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: "11" (9/20/20)
1010010000000151	-	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: -

※色づけされている振込明細は、元金等の振替は振込決定日と指定日異なるため振込決定日と承認日とを記載しとさせていただきます。

承認者情報

承認者	データ本部
承認依頼日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

振込決定日が翌営業日以降（指定日が本日以外）の場合は、指定日の前日までに振込資金を支払口座に入金ください。
残高が不足している場合は、ご依頼の振込振替は処理できませんのでご注意ください。
振込決定当日には、「振込データの状況確認」を確認し、振込結果を必ずご確認ください。

同一口座から振込振替 > 印刷

ホームへ < 振込振替メニューへ <

承認依頼確定結果画面が表示されますので、
確定結果をご確認ください。

確定した取引データを承認権限のあるユーザが承認する。P124へお進みください。

確定結果

- ※ 「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

承認済み取引の状況照会・取消

手順1-2 取消内容を確認

承認済み取引取消内容確認

取引内容

取引ID	210420000000162
取引番号	0420004
取引種別	振込
日付	2021年04月20日
取引名	04月20日付振込
取引メッセージ	-

振込元情報

振込先口座

振込先銀行	三井住友銀行 (0001)
振込先支店	北支店 (004) 電話 1219232
支店名称	391119004
振込名	北支店 アスト用

振込金額

振込金額	100,000円
振込手数料	330円
引当金引当額	100,330円

依頼者情報

依頼者	一般05
依頼日	2021年04月20日

承認者情報

承認者 (ID)	一般05 (事務部)
承認時刻	2021年04月20日
承認日時	2021年04月20日 12時24分
コメント	-

実行

- 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。
- 取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※予約中取引の取消が可能となるのは
振込振替指定日の前日までです。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認済み取引取消結果

取引内容

取引ID	210420000000162
取引番号	0420004
取引種別	振込
日付	2021年04月20日
取引名	04月20日付振込
取引メッセージ	-

振込元情報

振込先口座

振込先銀行	三井住友銀行 (0001)
振込先支店	北支店 (004) 電話 1219232
支店名称	391119004
振込名	北支店 アスト用

振込金額

振込金額	100,000円
振込手数料	330円
引当金引当額	100,330円

依頼者情報

依頼者	一般05
依頼日	2021年04月20日

承認者情報

承認者 (ID)	一般05 (事務部)
承認時刻	2021年04月20日
承認日時	2021年04月20日 12時24分
コメント	-

印刷

- 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

未承認取引の状況照会

※本手順はP73の続きです。

手順1 取引を選択

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

全5件 表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	承認年月日	振込振替日	取引ID 振替名	受取人名	振込金額 円	依頼名	承認名
<input checked="" type="radio"/>	承認待ち	2021年04月19日	2021年04月19日	210419000000319 F32	379727004	100,000	一般05	一般05
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年04月19日	2021年04月19日	210419000000302 F32	F32	100,000	一般05	一般05
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年04月19日	2021年04月19日	210419000000296 F32	F32	100,000	一般05	一般05
<input type="radio"/>	差戻済み	2021年04月19日	2021年04月19日	210419000000289 F32	F32	100,000	一般05	一般05
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年04月22日	2021年04月22日	210419000000326 F32	379727003	100,000	一般05	一般05

< 振込振替メニューへ

照会 >

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順2 照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210419000000319
振込振替日	2021年04月19日
取引名	F32
振込メッセージ	-

振込元情報

元金口座	未承認振替 (002) 普通 1426773
------	------------------------

振込先口座

振込先金融機関	富城信用銀行 (0591)
振込先口座	北支店 (094) 普通 1215232
受取人名	379727004
依頼名	北支店 アスト用

振込金額

元金金額	100,000円
------	----------

依頼者情報

依頼者	一般05
依頼日	2021年04月19日

承認者情報

承認者 (依頼)	一般05 (未承認)
承認年月日	2021年04月19日
コメント	-

< 戻る

印刷

< ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替承認機能を利用しない場合

振込振替承認機能を利用しない場合

●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客様はP64以降をご覧ください。

手順1 業務を選択



トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除（P132 参照）が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、振込先を指定する方法をご選択ください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P79 へ
2. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P80 へ
3. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P81 へ
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、振込先を選択できます。	P82 へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P83 へ

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP77~78の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

振込先を指定する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P84へお進みください。

2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP77~78の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用済登録口座一覧から選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力

受取人番号を指定

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全て	日付	振込人名	振込先名称 振込先	種別	口座番号	金額	取引日
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年04月15日	199070003	株式会社 (0094) 株式会社 (003)	普通	1194470	振替	入金ト4/15

戻る

次へ

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P84へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP77~78の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を入力

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

次へ

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P84へお進みください。

4. 受取人番号を指定

※本手順はP77~78の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P84へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

本手順はP77~78の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

振込先を指定する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P84へお進みください。

手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料の選択」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先指定方法別の手順2に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 振込暗証番号の入力

振込暗証番号入力

取引情報

取引種別	振込振替
振込実行日	2023年04月14日
取引名	110
振込メッセージ	-

振込元情報

支店名	志保支店 (010) 支店 1430004
-----	-----------------------

振込先口座

振込先支店	高松支店 (055) 支店 1163395
振込先口座	増子振替 (0110) 支店 1163395
振込先名	110
振込先	伊豆 茨城

振込金額

振込金額	100,000円
元方振込手数料	0円
振込金額	100,000円

承認情報

振込暗証番号: 0000

次へ

暗証番号入力画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「振込暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容

振込暗証番号

次へ

手順4 実行内容確認（トランザクション認証）

振込暗証番号実行確認

取引情報

取引種別 (※)	1010001
取引種別	振込振替
取引	振替
取引名	110月15日未払金
振込メッセージ	-

振込元情報

支店名	高松支店 (010) 支店 1234567 高松支店
-----	----------------------------

振込先口座

振込先支店	高松支店 (055) 支店 1163395
振込先口座	増子振替 (0110) 支店 1163395
振込先名	110
振込先	伊豆 茨城

振込金額

振込金額	1,000,000円
元方振込手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
手数料合計	999,685円
税金	100円
利息	100円
合計	100円

トランザクション認証

QRコード

実行

実行確認画面が表示されますので、取引実行のため、カメラ付トークンをご準備ください。

※「受取人番号を指定」の方法をご利用の場合は、トランザクション認証番号および確認暗証番号の入力欄は表示されません。振込先口座等をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

手順5-1 実行内容確認（トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合）

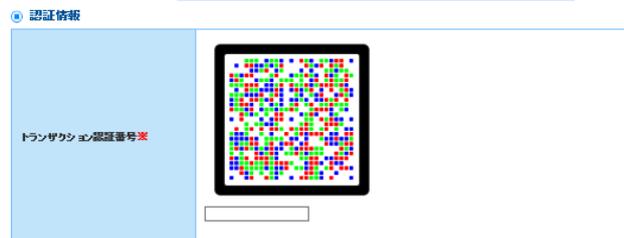


中央ボタンを2秒ほど長押しして電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内



カメラ付トークンに

- ① 振込先金融機関（カナ）
- ② 振込先口座（店番・科目・口座番号）
- ③ 受取人名
- ④ 振込金額
- ⑤ トランザクション認証番号 が表示されます

下記の読み取り元画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

カメラ付トークンに表示される取引情報と読み取り元の画面との対応は、以下の通りとなります。

◎ 振込先口座		
振込先金融機関	NTTデータ銀行(0111)	①(※1)
振込先口座	丸の内支店(001) 普通 0000001	②(※2)
受取人名	かぐけトリニメイ	③(※1)
登録名	東日本商事	
◎ 振込金額		
支払金額	99,999,999,999円	
先方負担手数料	999円	
入金金額	99,999,999,001円	④(※3)
手数料後払	-	
引落合計金額	99,999,999,001円	

※1 カメラ付トークンでの日本語表示は、カナ文字に変換されます。
(最大10文字まで表示)

※2 カメラ付トークンでの振込先口座は、以下の形式で表示されます。
支店コード(数字3桁) + “-” + 科目コード(数字2桁) + “-” + 口座番号(数字7桁以内)

※3 カメラ付トークンでの金額表示は、以下の形式で表示されます。
“¥” + 金額表示(カンマ区切り)

手順5-2 実行

取引内容確認ができたなら、**トランザクション認証番号**、**確認用暗証番号**を入力し、「**実行**」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号 (0)	1010001
取引種別	振込振替
取引日	2023年07月01日
取引名	100円15回等払い付
振込メッセージ	-

振込元情報

振込口座	東京支店 (100) 普通 1234567 普通預金振込口座
------	--------------------------------

振込先口座

振込先口座	1000001 (0111)
振込先口座	367890 (123) 普通 2100001
振込人名	1000001 (10)
振込名	東京支店

振込金額

入金金額	1,000,000円
入力手数料	0円
振込手数料	1,000,000円
振込手数料	316円
手数料合計	999,684円
残高	100円
利息	100円
合計	100円

認証情報

トランザクション認証番号

確認用暗証番号

実行

トランザクション認証番号

確認用暗証番号

実行

手順5-3 完了

取引情報

取引番号	0410001
取引種別	振込振替
取引日	23
振込メッセージ	-

振込元情報

振込口座	東京支店 (002) 普通 1430704
------	-----------------------

振込先口座

振込先口座	001
振込先口座	高松支店 (0184)
振込先口座	北高松支店 (020) 普通 1111111
振込人名	23

振込金額

入金金額	100,000円
入力手数料	600円
引当金合計	100,600円

実行結果

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「**振込先口座に登録**」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「**登録**」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「**次の取引へ**」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

承認済み取引の状況照会・取消

手順3 取引を選択

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「振込暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1画面をご確認ください。取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

振込暗証番号 (照会を行う場合)

振込暗証番号 (取消を行う場合)

次へ

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引番号	0407003
取引区分	振込
取引名	04月07日取引
振込メッセージ	-
取引者	契約番号8

振込元情報	
支店コード	本店営業部 (002) 普通 1436764

振込先口座	
振込先金融機関	岩崎銀行 (0184)
振込先口座	本店営業部 (020) 普通 1234567
振込人名	ドットコム
口座名	テスト

振込金額	
振込金額	1,000円
振込手数料	440円
引渡合計金額	1,440円

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

取引確認

取引を選択 取消内容を確認 完了

⚠ 振込依頼は4月20日扱いです。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	0415003
取引区分	振込
日付	振込日 04月20日
取引名	テスト4/15
振込メッセージ	-
取引者	一般05

振込元情報	
支店コード	本店営業部 (002) 普通 1436764

振込先口座	
振込先金融機関	岩崎大蔵銀行 (0593)
振込先口座	東京支店 (003) 普通 1194470
振込人名	0997903003
口座名	東京支店振替

振込金額	
振込金額	100,000円
先方振込手数料	330円
振込金額	99,670円
振込手数料	330円
引渡合計金額	100,000円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

キャンセル 実行 印刷

取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-3 取消結果画面

振込振替 取消結果 BTJ501

取引を選択 取消内容を確認 完了

ご指定の振込依頼は継続します。
振込依頼は翌営業日扱いです。

以下、受付番号1015001種の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日未払い分
振込メッセージ	-
取引種	データ花子

振込元情報

元金口座	豊山支店 (100) 普通 1234567 現金付替用口座
[BTJ5011]-[D91]-[0]	

振込先口座

振込人番号	123
振込先金融機関	大塚町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
振込人名	たけしんこう (株)
振込名	豊日本屋敷
[BTJ5011]-[E91]-[0]	

振込金額

元金金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
戻税	100円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との欄に差額が生じています。

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

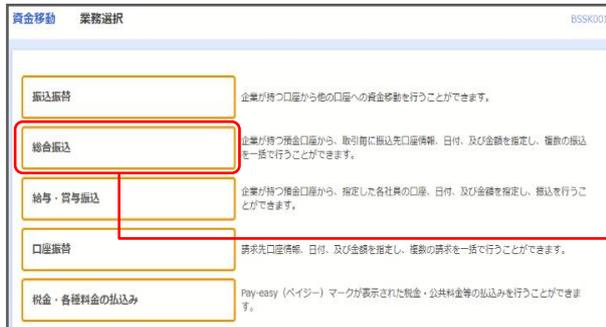
取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

- ・登録された振込先口座情報および振込日、金額を指定し、支払口座（代表口座）から複数の振込を一括で送信する事ができます。
- ・ブラウザ上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込を行う方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルの取込みにより振込手続きを行う方法があります。

手順1 業務を選択



トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。（P106参照）
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。（P108参照）
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。（P112参照）
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。（P116参照）
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除（P139参照）ができます。
また、「振込先のグループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると登録振込先情報のファイル出力や振込先グループの管理を行う事ができます。

手順3 振込元情報入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。P140 手順4「振込先情報入力」画面にて事前に振込先を登録済の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先をチェックし、
「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進
みください。

登録振込先一覧

振込先に登録支払金額が登録されており、それをコピーして使用
する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込
先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次
へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みく
ださい。

※ [必須] 項目は必ずご入力ください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目	入力内容	
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料の選択」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※ 「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ 「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※ 「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ 「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定結果

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF013

振込元情報を入力 > 振込先口座振込方法を編成 > 振込先口座を編成 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	2104140100000203
取引種別	総合振込
振込実行日	2021年04月14日
取引名	テスト

振込元情報

支払口座	三井住友銀行 (002) 普通 1438764
支払者コード	9991888003
振込先名	テスト

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	100,000円
元入金口座振替合計	0円
振込金額合計	100,000円
振込手数料合計	330円

振込明細内容一覧

全1件

取引名 取引ID	会社振込名 支払先	科目	口座振替	LLN情報/振込コード	支払金額 (円)	元入金 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
振込先口座 0991888003	三井住友銀行 (0991) 普通 (003)	普通	1104170	振込1:- 振込2:-	100,000	0	100,000	330

承認者情報

承認者	一筆り
承認日時	2021年04月14日
コメント	-

ホームへ < 総合振込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、
確定結果をご確認ください。

確定した取引データを承認権限のあるユーザ
が承認する：P128へ。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給与・賞与振込

ブラウザ上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込を行う方法と、会計ソフト等を用いて作成されたファイルの取込みにより振込手続きを行う方法があります。

手順1 業務を選択

資金移動 業務選択	
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
協会振込	企業が持つ協会口座から、取引先に協会振込口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ協会口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Payeasy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択	
取引の開始	
給与振込データの新規作成	給与振込データを新規作成できます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込データを新規作成できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。
取引の開始（ファイル受付）	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データの引戻し	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先情報のファイルを出力することができます。

作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。（P106 参照）
- ※ 「ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。（P108 参照）「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。（P112 参照）
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除（P146 参照）が可能です。
また、登録振込先情報のファイル出力を行う事ができます。

手順3 振込元情報入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。P148「振込先情報入力」にて事前に振込先を登録済の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

登録振込先一覧

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

振込先入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関が指定できなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。

振込先情報

金融機関名 必須 三井住友銀行 (0591) 金融機関名を検索

支店名 必須 本店営業部 (002) 支店名を検索

科目 口座番号 必須 普通 1436773 ※半角数字7桁以内

受取人名 必須 伊藤 健二 ※半角30文字以内

登録名 文字用 本店 ※全角30文字以内 [※角可]

社員番号 ※半角数字10桁以内

所属コード ※半角数字10桁以内

支払金額 ※半角数字10桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
 ※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録 振込先に登録する

所属グループ (振込先登録のみ)

戻る 次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

※ [必須] 項目は必ずご入力ください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目	入力内容	
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与（賞与）振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けてデータの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定結果

給与・賞与振込 確定結果【画面入力】 BKSP011

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	210415000000001
取引種別	給与振込
振込振込日	2021年04月19日
取引名	テスト4/15

振込元情報	
支払口座	本店営業部 (002) 普通 1436704
銀行コード	9591688004
銀行名	947798

振込明細内容	
件数	4件
支払金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 [再表示]

振込先 元取人名	企業種別名 元取名	種別	口座番号	社内番号 所属コード	支払金額 (円)
振込先 テスト用 3797139003	普通本振替行 (0591) 振込先 (003)	普通	1194470	-	1,000,000

承認者情報	
承認者	一般 0 5
承認期限日	2021年04月16日
コメント	-

< ホームへ < 作成中取引選択へ < 給与・賞与振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定した取引データを承認権限のあるユーザが承認する：P128へ。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

口座振替

- ・お客様より当行へ口座振替請求データを送信していただき、引落指定日に預金者様からの口座から請求金額の引落を行います。
- ・ブラウザ画面上で事前に登録した請求先および過去の振替履歴から選択して請求を行う方法と、会計ソフト等を用いて作成されたファイルの取込みにより請求手続きを行う方法があります。

手順1 業務を選択

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
繰上振込	企業が持つ預金口座から、取引前に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、振込の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、振込の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「**口座振替**」のボタンをクリックしてください。

口座振替

手順2 作業内容を選択

取引の開始	
請求データの 新規作成	口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B01]-[0]
作成中請求データの 修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。[BKZF001]-[B06]-[0]
過去の請求データからの 作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B06]-[0]
取引の開始 (ファイル受付)	
請求ファイルによる 新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B0g]-[0]
作成中請求ファイルの 再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。[BKZF001]-[B0j]-[0]
取引状況の照会	
請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。[BKZF001]-[B1k]-[0]
請求データの 日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。[BKZF001]-[B0q]-[0]
請求データの引戻し	
承認待ちデータの 引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。[BKZF001]-[B0v]-[0]
請求先の管理	
請求先の 管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。[BKZF001]-[B1p]-[0]
請求先の グループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。 また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。[BKZF001]-[B15]-[0]
振替結果照会	
振替結果照会	振替結果を照会できます。 また、振替結果のファイル取得もできます。[BKZF001]-[B1a]-[0]

作業内容選択画面が表示されますので、「**請求データの**新規作成****」ボタンをクリックしてください。

請求データの**新規作成**

- ※ 「**作成中請求データの修正・削除**」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「**過去の請求データからの作成**」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(P106 参照)
- ※ 「**請求ファイルによる新規作成**」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により口座振替の取引を開始できます (P108 参照)。「**作成中請求ファイルの再送・削除**」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「**請求データの状況照会**」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P112 参照)
- ※ 「**承認待ちデータの引戻し**」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P116 参照)
- ※ 「**請求先の管理**」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除 (P154 参照) が可能です。
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。「**振替結果照会**」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。
振替結果のファイル取得もできます。「**振替手数料照会**」ボタンをクリックすると、振替手数料を照会できます。

手順3 入金先情報を入力

入金先情報を入力

以下項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。[BKZF002]-[A01]-[0] 引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。[BKZF002]-[A06]-[0]

取引情報

取引種別: 口座振替

引落指定日:

口座名: (最大10文字以内 [半角可])

[BKZF002]-[B91]-[0]

入金口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座

委託者情報

委託者コード: 1234567893

委託者名: 9999991

入金先情報入力画面が表示されます。「引落指定日」(任意で「取引名」)を入力し、入金口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

入金口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は請求データ作成日)

手順4 請求先口座指定方法を選択

口座振替 請求先口座指定方法を選択 BKZF003

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先一覧から請求先を選択できます。

請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先を指定できます。

請求先指定方法選択画面が表示されます。P155「請求先情報入力」にて事前に請求先を登録済の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）



登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）



新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

入力項目		入力内容
請求先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。
請求先登録	引落金額	・半角数字入力してください。
	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 引落金額を入力

口座振替 引落金額入力 BKZF009

入金先情報を入力 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座振替方法を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、承認者の署名が保存されます。
また、金額が未入力または円の明細は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全1件

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円) (半角数字1065以内)	操作
和信電一 79797979	和信本銀行 (0991) 赤塚支店 (012)	普通	1114733	01	100,000	修正 削除

引落金額クリア + 請求先の追加

次へ

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

口座振替 内容確認 [画面入力] BKZF01

入金先情報を入力 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座振替方法を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してその家業承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にて署名を承認した場合は、確定してその家業承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210323000000333
取引種別	口座振替
引落日	2021年03月25日
取引名	※

入金先情報

入金口座	本店営業部 (002) 普通 1436764
振込コード	0501888002
振込先名	149579B

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	100,000円

請求明細内容一覧

全1件

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)	操作
和信電一 79797979	和信本銀行 (0991) 赤塚支店 (012)	普通	1114733	01	100,000	明細の修正

承認者情報

承認者 (選択してください)

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

確定して承認へ

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として請求データを作成した場合に続けて請求データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定結果

口座振替 確定結果 [画面入力] BKZF011

入金先情報を入力 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引当金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	Z103230000000333
取引種別	口座振替
引当確定日	2021年03月25日
取引名	※

入金先情報	
入金口座	本店営業部 (002) 普通 1436764
振替コード	0591868002
委託者名	トヨタ㈱

請求明細内容	
件数	1件
引当金額合計	100,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 振込名	全振替明細 元振名	科目	口座番号	振込番号	引当金額 (円)
振替種一 787/129付	宮崎太陽銀行 (0591) 振替支店 (012)	普通	1114733	01	100,000

承認者情報	
承認者	契約書B
承認日	2021年03月24日
コメント	-

< ホームへ < 口座振替メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、
確定結果をご確認ください。

確定した取引データを承認権限のあるユーザ
が承認する：P128へ。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

過去の取引データからの作成【共通処理】

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 業務を選択

業務名	説明
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引先に指定された口座へ、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・貸与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～口座振替

手順2 作業内容を選択

作業内容	説明
取引の開始	
振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B01]-[0]
作成中振込データの修正・削除	作成中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。[BSGF001]-[B02]-[0]
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。[BSGF004]-[B04]-[0]
取引の開始 (ファイル受付)	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B06]-[0]
作成中振込ファイルの再送・削除	作成中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。[BSGF001]-[B07]-[0]
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	伝送取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。[BSGF001]-[B04]-[0]
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。[BSGF001]-[B09]-[0]
振込データの引戻し	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。[BSGF001]-[B0a]-[0]
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。[BSGF001]-[B0e]-[0]
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。[BSGF001]-[B0c]-[0]

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込 (請求) データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込 (請求) データからの作成

手順3 過去取引を選択

選択	引振振込口座	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月10日	101001000000121 10月15日支払分	データ電子	データ本部	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月10日	101001000000131 10月15日支払分	データ電子	データ本部	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	100910000000222 9月10日支払い分	データ電子	データ本部	1,000件	10,000,000

再利用

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込（請求）元情報の修正」
振込指定日や取引名の変更ができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払／引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者としてデータを作成した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定結果

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定した取引データを承認権限のあるユーザが承認する：P128へ。

- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ファイルによる新規作成【共通処理】

会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込（請求）データとして取込みを行うことができます。当行より送付の登録完了通知書に記載の委託者コードをあらかじめ会計ソフトへご登録ください。

手順1 業務を選択

業務種別	説明
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一度で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員への口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一度で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（バイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～口座振替

手順2 作業内容を選択

作業内容	説明
請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B01]-[0]
作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。[BKZF001]-[B06]-[0]
過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B09]-[0]
請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B09]-[0]
作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。[BKZF001]-[B09]-[0]
請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。[BKZF001]-[B14]-[0]
請求データの日別・月別状況照会	選択を行った取引の状況を照会できます。[BKZF001]-[B04]-[0]
請求データの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。[BKZF001]-[B09]-[0]
請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。[BKZF001]-[B19]-[0]
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。[BKZF001]-[B15]-[0]
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。[BKZF001]-[B1a]-[0]

作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）ファイルによる新規作成

手順3 振込（請求）ファイルを選択

請求ファイルを選択

請求ファイルを選択

ファイル名

ファイル形式

取引名

ファイルを選択

ファイル受付

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」（任意で「取引名」）を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認



内容確認【ファイル受付】画面が表示されます。トランザクション認証が必要となりますので、カメラ付トークンをご準備ください。

※請求ファイル（口座振替受付）の場合「トランザクション認証番号」の入力は不要です。

ファイル内容

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5-1 実行内容確認（トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合）



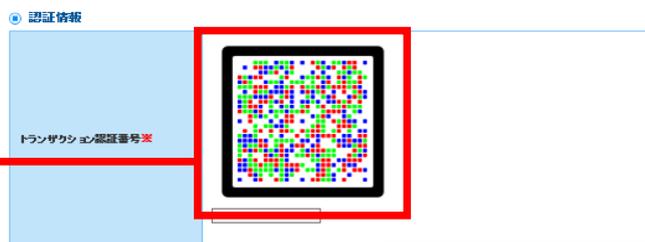
中央ボタンを長押し（2秒ほど）して電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内

表示時間: 40秒





カメラ付トークンに

- ① 支払（請求）件数合計
- ② 該当明細件数 1
- ③ 振込（請求）先口座情報 1
- ④ 該当明細件数 2
- ⑤ 振込先（請求）口座情報 2
- ⑥ トランザクション認証番号 が表示されます

下記の読み取り元画面の取引情報と同じであることを確認し、**トランザクション認証番号**を入力してください。

※②～⑤は受付したファイル内からランダムに選択された振込（請求）先情報です。

カメラ付トークンに表示される取引情報と読み取り元の画面との対応は、以下の通りとなります。

振込明細内容	
件数	50,000件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円
[BSGF102]-[F91]-[0]	

①(※1)

振込明細内容一覧							
No.	受取人名	金庫簿記名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	トクニシキョウカ(株)	株式会社 (0111) マルノカシヤ (222)	普通	2100001	EDI: XML対応形式**	1,000,000	315
2	トクニシキョウカ(株)	株式会社 (9998) トクニシヤ (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	トクニシキョウカ(株)	株式会社 (9998) トクニシヤ (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
4	トクニシキョウカ(株)	株式会社 (0333) インターシヤ (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
5	トクニシキョウカ(株)	株式会社 (0333) トクニシヤ (111)	普通	2100005	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	630

②・④ ③・⑤ (※2)

※1 カメラ付トークンでの件数表示は、以下の形式で表示されます。

件数表示(カンマ区切り) + “ケン”

※2 カメラ付トークンに表示される明細はランダムで2件選択されます。

カメラ付トークンでの振込先（請求）口座は、以下の形式で表示されます。

支店コード(数字3桁) + “-” + 科目コード(数字2桁) + “-” + 口座番号(数字7桁)

取引状況の照会【共通処理】

過去に行った取引の状況照会ができます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ振込口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・貸付振込	企業が持つ振込口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～口座振替

手順2 作業内容を選択

振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
振込データの取引状況照会	総合振込の取引状況、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
承認待ちデータの引戻し	ご自身が登録した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの編集、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）データの取引状況照会

手順3 取引を選択

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
 取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」
 ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会
 ができます。
 ※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込
 み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表
 示することができます。

手順4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますの
 で、照会結果をご確認ください。

※印刷の場合は、「ファイル取得」ボタンをクリック、
 印刷用画面（PDF）が表示されますので、ブラウザの
 「印刷」ボタンをクリックしてください。

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～口座振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込(請求)データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込(請求)データの日別・月別状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

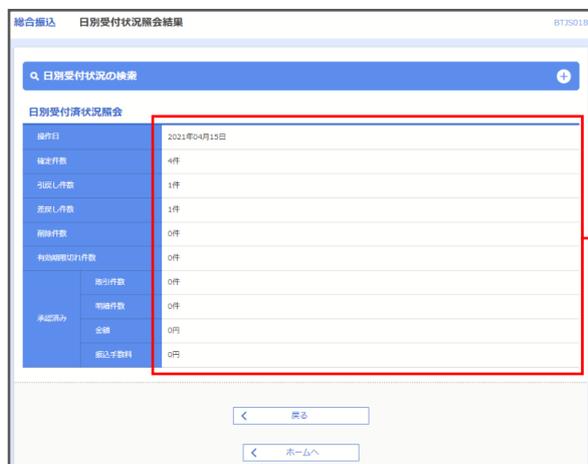


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し【共通処理】

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ現金口座から、取引前に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ現金口座から、指定した各社員の名義、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振替を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	by-easy (バイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

振込振替～口座振替

手順2 作業内容を選択

振込振替	作業内容選択
取引の開始	
新規取引	振込振替の取引（承認依頼なし）を開始できます。[BPKF001]-[B01]-[0]
振込データの新規作成	振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。[BPKF001]-[B02]-[0]
作成中振込データの修正・削除	作成中やエラーとなった取引を修正、削除できます。[BPKF001]-[B03]-[0]
取引状況の照会	
承認済み取引の状況照会・取消	承認済み取引の照会や取り消しが可能です。[BPKF001]-[B09]-[0]
未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。[BPKF001]-[B10]-[0]
承認待ちデータの引戻し	承認待ちの取引を引戻しすることができます。[BPKF001]-[B08]-[0]
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。[BPKF001]-[B06]-[0]
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。[BPKF001]-[B05]-[0]

作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定も取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全4件

表示件数: 10件 再表示

取引ID	取引名	受取人名	振込金額 (円)	承認者
210419000000319	210419000000319	2191017004	100,000	一般05
210419000000302	210419000000302	210	100,000	一般05
210419000000296	210419000000296	210	100,000	一般05
210419000000326	210419000000326	2191013003	100,000	一般05

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

以下の取引の確認を取り消します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	承認待ち
実行日	2021年04月19日
取引ID	210419000000296
取引種別	後払振込
振込地元日	2021年04月16日
取引名	テスト

振込元情報

支取口座	株式会社 振込 1436764
振込元コード	9591808000
支取先名	2191013003

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	100,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	100,000円
振込手数料合計	330円

振込明細内容一覧

全1件

取引名	金額情報	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社 振込	株式会社 振込 (0291)	振込	1194470	振込1: -	100,000	0	100,000	330

承認者情報

承認者 (印刷)	一般05 (承認)
承認日時	2021年04月19日
コメント	-

実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

実行

手順5 完了

総合振込 引戻し結果 8/15/2023

取引を編集 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の種別を取り戻しました。

取引情報

取引種別	引戻し済み
振戻日	2023年09月15日
振戻ID	210414000000284
取引種別	総合振込
振戻実行日	2023年09月16日
振戻名	テスト

振込元情報

支店/支	本店営業部 (002) 普通 1436784
振込コード	959188000
振込名	1件分物

振込明細内容

件数	1件
元金合計	100,000円
差引手数料合計	0円
振込金額合計	100,000円
振込手数料合計	330円

振込明細内容一覧

全 1件

振込名 振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	口座種別/振込コード	元金金額 (円)	差引手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社読者 729700000	株式会社読者 (0091) 読者部 (009)	普通	11244170	普通 11 - 読者部	100,000	0	100,000	330

承認者情報

承認者 (印)	一般09 (承認)
承認時刻	-
コメント	-

ホームへ 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

お申しいただいた口座から税金や公共料金、各種料金の払込を行う事ができます。
ペイジーマークのある払込票を基にお支払いをご利用いただけます。



※ご利用可能な収納機関につきましては、宮崎太陽銀行ホームページにてご確認ください。

手順1 業務を選択

資金移動 業務選択 BSSR001

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

口座振替 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振替を一括で行うことができます。

税金・各種料金の払込み pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択

税金・各種料金の払込み 作業内容選択 BSN001

取引の開始

税金・各種料金の払込み 税金・各種料金の払込みが可能です。[BSN001]-[001]-[0]

作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択

税金・各種料金の払込み 支払口座選択 BSN002

支払口座を選択 収納情報を選定 払込情報を入力 払込金額を選定 内容確認 実行

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSN002]-[A01]-[0]

支払口座一覧

選択	先店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	南山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊州支店 (001)	普通	1000124	代表口座

[BSN002]-[091]-[0]

[BSN002]-[291]-[0]

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

手順5 払込情報を取得

払込情報取得画面が表示されます。「お客様番号」と「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込情報

次へ

手順6 払込金額を指定

項目	払込書	払込金額 (円)	内訳額 (円)	払込書
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年6月分滞納料	1,000,000	1,000	未払い
<input type="checkbox"/>	2019年7月分滞納料	1,000,000	1,000	滞付中
<input type="checkbox"/>	2019年8月分滞納料	1,000,000	1,000	支払済み

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込書情報

次へ

手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

以下の払込みも実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。[BNS006]-(A02)-(0)
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値もご確認ください。[BNS006]-(A06)-(0)

支払口座

支払口座	南山会 (100) 商銀 1234567 南山会銀行口座
------	------------------------------

[BNS006]-(B01)-(0)

払込先情報

取引先番号	12345
払込先	東京部店
お振替番号	1357924680159
お振込	データ電子

[BNS006]-(C01)-(0)

払込内容詳細情報

払込内容	2010年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
ト 内訳	10,000円
ト 内訳	50,000円
手数料	10,000円
払込先からの請求日	平成22年7月分

[BNS006]-(D01)-(0)

払込合計金額

払込金額合計 (手数料別)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

[BNS006]-(E01)-(0)

認証情報

確認用パスワード 詳細エラーメッセージ

トランザクション認証番号

QRコード

詳細エラーメッセージ

[BNS006]-(F01)-(0)

[BNS006]-(Z01)-(0)

戻る 実行 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」と「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※左記画面は収納機関が民間の場合に表示されます。民間以外の場合、トランザクション認証は必要ありませんので、手順10へお進みください。

払込内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 実行内容確認（トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合）



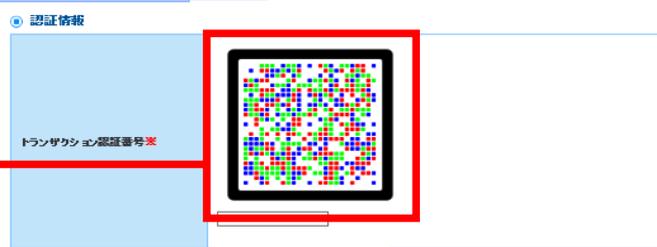
中央ボタンを2秒ほど長押しして電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内

表示時間: 40秒



手順9 カメラ付トークン表示とPC画面表示との照合



表示時間: 60秒

カメラ付トークンに

- ① 収納機関番号
- ② 払込先(カナ)
- ③ お客様番号
- ④ 払込金額
- ⑤ トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

トランザクション
認証番号を入力する前にPC
画面の内容と
照合してください。

カメラ付トークンに表示される取引情報と読み取り元の画面との対応は、以下の通りとなります。

● 払込先情報		
収納機関番号	12345	①
払込先	収納機関名	②(※1)
お客様番号	12345678901	③
お名前	株式会社××商事	
● 払込書詳細情報		
払込内容	2015年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789 A	
払込金額	99,999,999,999円	④(※2)
内延滞金	10,000円	
内消費税	50,000円	
手数料	10,000円	
払込先からのお知らせ	平成27年7月分	

※1 カメラ付トークンでの日本語表示は、カナ文字に変換され、表示されます。

(最大10文字まで表示)

※2 カメラ付トークンでの金額表示は、以下の形式で表示されます。

“¥” + 金額表示(カンマ区切り)

複数の払込情報を同時に選択・払込する場合、カメラ付トークンには「払込金額」が個別に表示され、読み取り元画面には、すべての「払込書詳細情報」が表示されますので、ご確認ください。

手順10 実行（確認用パスワード・トランザクション認証番号入力）

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

実行

内容確認したら、「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンを押してください。

※収納機関が民間以外の場合は、「確認用パスワード」のみを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座
 支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 普通移動用口座
 [BSNS006]-[B91]-[0]

払込先情報
 口座振替番号 12345
 払込先 東京都港区
 お振替番号 1357924680159
 お名前 テーオー電子
 [BSNS006]-[C91]-[0]

払込書詳細情報
 払込内容 2010年7月分借費
 種別番号 1234567890123456789A
 払込金額 1,000,000円
 内訳率金 10,000円
 内訳率金 50,000円
 手数料 10,000円
 払込元からのお知らせ 平成22年7月分
 [BSNS006]-[D91]-[0]

払込合計金額
 払込金額合計 (手数料除き) 1,000,000円
 手数料合計 10,000円
 払込金額合計 1,010,000円
 [BSNS006]-[E91]-[0]

認証情報
 確認用パスワード [確認用パスワード] [確認用パスワード]
 トランザクション認証番号 [トランザクション認証番号]
 [実行]

内容確認したら、「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンを押してください。

※収納機関が民間以外の場合は、「確認用パスワード」のみを入力し、「実行」ボタンを押してください。

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行

手順11 払込結果

税金・各種料金の払込み 払込結果

実行

受付番号1234567890-20100309-2222222で払込みを受け付けました。
 お振替の額は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。 [BSNS007]-[E01]-[0]
 収納日は2010年10月01日です。

支払口座
 支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 普通移動用口座
 [BSNS007]-[B91]-[0]

払込先情報
 口座振替番号 12345
 振替番号 1357924680159
 お名前 テーオー電子
 [BSNS007]-[C91]-[0]

払込書詳細情報
 払込内容 2010年7月分借費
 種別番号 1234567890123456789A
 払込金額 1,000,000円
 内訳率金 10,000円
 内訳率金 50,000円
 [BSNS007]-[D91]-[0]
 [BSNS007]-[E04]-[0]
 [BSNS007]-[Z91]-[0]

実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認 [振込振替 / データ伝送]

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●振込振替承認

手順1 取引一覧

全4件	取引内容	振込日	取引種別	取引ID	依頼者	取引内容	取引金額	残高
<input type="checkbox"/>	振込承認待ち	2010年10月13日 1796009	振込振替 (振込振替)	101001000000111 10月15日支払19	データ電子	1件	1,000,000	承認
<input type="checkbox"/>	振込承認待ち	2010年10月13日 1796009	振込振替 (振込振替)	101001000000112 10月15日支払19	データ電子	1件	1,000,000	承認
<input type="checkbox"/>	振込承認待ち	2010年10月13日 1796009	振込振替 (振込振替)	100910000000099 9月10日支払19	データ電子	1件	1,000,000	承認

トップページのメニュータブ「承認」をクリックしてください。続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 振込暗証番号の入力

取引内容	
取引ID	101001000000111
振込種別	振込振替
振込内容	振込振替内訳
振込日	2010年10月13日
振込元	10月15日支払19
振込メッセージ	402200201200001DEP

振込元情報	
振込口座	青山支店 (100) 普通 1234567 普通振替口座

振込先口座	
振込先番号	123
振込先名	4567890123

振込金額	
振込金額	1,000,000円
振込手数料	0円
振込合計	1,000,000円

振込金額	
振込金額	1,000,000円
振込手数料	0円
振込合計	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	データ電子

承認者情報	
承認者	データ電子
承認日時	2010年10月13日 17時00分
承認ID	10月15日支払19です。必ずしも取引のしるしです。

暗証情報	
振込暗証番号	12345678901234567890

暗証番号入力画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「振込暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容

振込暗証番号

次へ

手順3 実行内容確認（トランザクション認証）

実行確認画面が表示されますので、取引実行のため、**カメラ付トークンをご準備ください。**

※「受取人番号を指定」の方法をご利用の場合は、トランザクション認証番号および確認暗証番号の入力欄は表示されません。振込先口座等をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。手順5へ。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行内容確認（トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合）

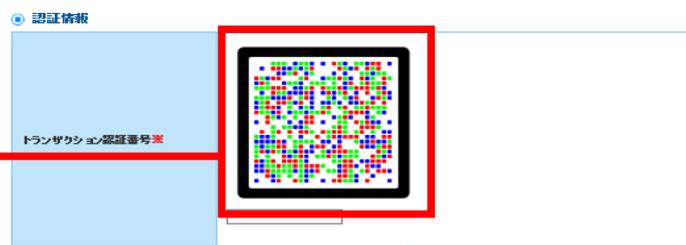


中央ボタンを**2秒ほど長押し**して電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内





カメラ付トークンに

- ① 振込先金融機関（カナ）
- ② 振込先口座（店番・科目・口座番号）
- ③ 受取人名
- ④ 振込金額
- ⑥ トランザクション認証番号 が表示されます

下記の読み取り元画面の取引情報と同じであることを確認し、**トランザクション認証番号**を入力してください。

取引内容の照合

カメラ付トークンに表示される取引情報と読み取り元の画面との対応は、以下の通りとなります。

振込先口座		
振込先金融機関	NTTデータ銀行(0111)	①(※1)
振込先口座	丸の内支店(001) 普通 0000001	②(※2)
受取人名	か)ウケトリニンメイ	③(※1)
登録名	東日本商事	
振込金額		
支払金額		99,999,999,999円
先方負担手数料		999円
入金金額	④(※3)	99,999,999,001円
手数料後払		-
引落合計金額		99,999,999,001円

- ※1 カメラ付トークンでの日本語表示は、カナ文字に変換されます。
 （最大10文字まで表示）
- ※2 カメラ付トークンでの振込先口座は、以下の形式で表示されます。
 支店コード(数字3桁) + “ - ” + 科目コード(数字2桁) + “ - ” +
 口座番号(数字7桁以内)
- ※3 カメラ付トークンでの金額表示は、以下の形式で表示されます。
 “¥” + 金額表示(カンマ区切り)

手順4 実行

取引内容確認ができましたら **トランザクション認証番号**、**確認暗証番号**を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '実行確認' (Execution Confirmation) screen. It contains several sections:

- 取引情報** (Transaction Information): Includes transaction number, date, amount, and remittance details.
- 振込元情報** (Remittance Origin Information): Includes remittance number and bank details.
- 振込先口座** (Remittance Destination Account): Includes account number and bank details.
- 振込金額** (Remittance Amount): A table showing the total amount and breakdown.
- 認証情報** (Authentication Information): Contains a QR code for transaction authentication and a field for the confirmation PIN.
- 実行** (Execute): A prominent button at the bottom to confirm the transaction.

トランザクション認証番号

確認暗証番号

実行

手順5 承認結果

承認結果 [振込振替] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

The screenshot shows the '承認結果【振込振替】' (Approval Result [Remittance]) screen. It displays the following information:

- 取引情報** (Transaction Information): Confirms the transaction details.
- 振込元情報** (Remittance Origin Information): Confirms the remittance details.
- 振込先口座** (Remittance Destination Account): Confirms the destination account details.
- 振込金額** (Remittance Amount): Confirms the total amount and breakdown.
- 依頼者情報** (Requester Information): Shows the requester's name and contact information.
- 承認者情報** (Approver Information): Shows the approver's name and contact information.

●データ伝送承認

手順1 取引一覧



トップページのメニュータブ「承認」をクリックしてください。続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
 （総合振込、給与・賞与振込、口座振替）

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差異し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認



内容確認画面が表示されますので、取引実行のためカメラ付トークンをご準備ください。

※口座振替の場合「トランザクション認証」の入力は不要です。「確認用パスワード」を入力して「実行」ボタンを押下してください。手順5 承認完了へお進みください。

手順3 実行内容確認（トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合）

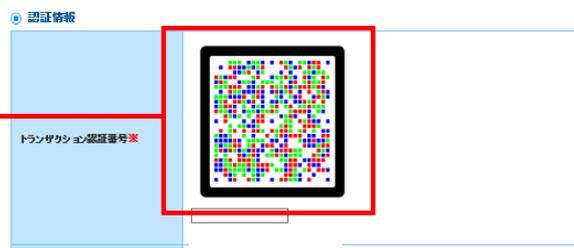


中央ボタンを長押し（2秒）して電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内





カメラ付トークンに

- ①取引種別
- ②振込指定日
- ③支払件数合計
- ④支払金額合計
- ⑤トランザクション認証番号

表示されますので、読み取り元の画面の取引情報と同じであることを確認し、「トランザクション認証番号」を入力してください。

取引内容の照合

カメラ付トークンに表示される取引情報と読み取り元の画面との対応は、以下の通りとなります。

取引情報	
取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込 ①(※1)
振込指定日	2016年01月05日 ②(※2)
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子
振込元情報	
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
振込明細内容	
件数	③(※3) 50,000件
支払金額合計	④(※4) 999,999,999,999円

※1 カメラ付トークンでの取引種別は、以下の通り表示されます。

総合振込の場合: ソウゴウ

給与振込の場合: キユウヨ

賞与振込の場合: ショウヨ

※2 カメラ付トークンでの振込指定日は、以下の形式で表示されます。

“シテイビ△” + YYYY/MM/DD 形式 (△は半角スペース)

※3 カメラ付トークンでの件数表示は、以下の形式で表示されます。

件数表示(カンマ区切り) + “ケン”

※4 カメラ付トークンでの金額表示は、以下の形式で表示されます。

“¥” + 金額表示(カンマ区切り)

手順4 承認実行

取引内容確認

承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。【BSPH008】(A01)~【0】
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンと二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。【BSPH008】(A05)~【0】

取引情報

承認元情報

承認明細内容

承認明細内容一覧

承認者情報

承認情報

承認実行

取引内容確認ができましたら、**確認用パスワード、トランザクション認証番号**、を入力し、「承認実行」ボタンを押してください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

確認用パスワード

トランザクション認証番号

承認実行

手順5 承認完了

承認結果

取引情報

承認元情報

承認明細内容

承認明細内容一覧

承認者情報

承認結果（総合振込・給与賞与振込・口座振替）画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込先新規登録・変更・削除

振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替請求先情報の新規登録、変更、削除を行うことができます。

◆グループの登録◆

登録された振込先や請求先を支払日や部署毎等にグループとして分類し、データ作成の際の絞り込み条件としてご利用いただく事ができます。利用サービス毎に最大20グループまで登録が可能です。グループ登録ご利用の場合は、振込先（請求先）新規登録の前にグループ登録を行っていただく事をお勧めします。
登録の手順につきましては、P159～P160をご参照ください。

●振込振替先登録

手順1 業務を選択

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ総合口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ総合口座から、指定した各社員の名義、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」を選択してください。

振込振替

手順2 作業内容を選択

振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。[BFKF001]-[B05]-[0]
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。[BFKF001]-[B06]-[0]

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3 振込先管理作業内容選択



【振込先の新規登録】

振込先を新規登録する場合、「新規登録」ボタンをクリックしてください。手順4へ

総合振込で登録済みの振込先から登録する場合、「参照登録へ」ボタンをクリックしてください。

新規登録

参照登録へ

【振込先の変更・削除】

登録された振込先の情報を変更する場合や削除する場合、「登録振込先一覧」より該当する振込先を選択し、「変更」「削除」ボタンをクリックしてください。

注) 複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 振込先情報入力

「金融機関名」を文字ボタンによる入力検索してください。

金融機関名を検索

手順 5 金融機関検索

登録する「金融機関の種類」「金融機関名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

指定金融機関 宮崎太陽銀行 (0591) ▼

選択 >

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類

すべて
 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

× 閉じる

主な金融機関名が表示されます

金融機関の種類

金融機関名の先頭カナまたは先頭英字

金融機関検索結果が表示されます。登録する「金融機関」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	ミヤギタヨウギン	品川銀行 (0021)
<input type="radio"/>	ニギハキ	新木場線 (0022)
<input type="radio"/>	シンギンギン	新宿銀行 (0023)
<input type="radio"/>	シンギンギン	新宿銀行 (0023)
<input type="radio"/>	シンギンギン	新宿銀行 (0023)
<input type="radio"/>	シンギンギン	新宿銀行 (0023)

[BSSK201]-[C91]-[0]
[BSSK201]-[Z91]-[0]

選択 >

[BSSK201]-[Z92]-[0]

× 閉じる

選択

手順 6 支店検索

登録する「支店名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。

支店検索結果が表示されます。登録する「支店」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。

手順 7 振込先情報入力

「金融機関名」「支店名」以外の項目を入力してください。下表をご参照のうえ、ご登録ください。
入力が完了しましたら、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報入力 登録完了 BFFK003

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

- 金融機関名
- 支店名
- 科目 口座番号 半角数字7桁以内
- 受取人名 半角30文字以内
- 登録名 全角30文字以内 [半角可]
- 振込メッセージ/
振込依頼人名 振込メッセージ 半角20文字以内
 振込依頼人名 半角20文字以内
- 登録支払金額 円 半角数字11桁以内
- 手数料 当方負担 先方負担 (登録済み金額) 先方負担 (指定金額) 円 半角数字4桁以内
- 所属グループ 01 テスト用 4/15 02 テスト用 4/15 2

登録

科目 口座番号 ※必須項目

受取人名 ※必須項目

登録名

振込メッセージ
振込依頼人名

登録支払金額

手数料 ※必須項目

所属グループ

登録

入力項目	入力内容	
振込先情報	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	登録する口座情報を漢字表記等で登録することができます。 ・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	取引メッセージ	振込時に「取引メッセージ」を添付したい場合にご登録ください。 ・取引メッセージは半角20文字以内で入力してください。
	振込依頼人名	振込依頼人名を変えたい場合にご登録ください。 ・振込依頼人名は半角20文字以内で入力してください。
	登録支払金額	支払金額が固定の場合に入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。
所属グループ	定例支払のグループ分けができます。例:毎月10日支払、月末支払 etc ・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。	

手順 8 振込先登録内容確認



振込先登録内容確認]画面が表示されますので、取引実行のため、**カメラ付トークンをご準備ください。**

手順 9 登録内容確認（トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合）

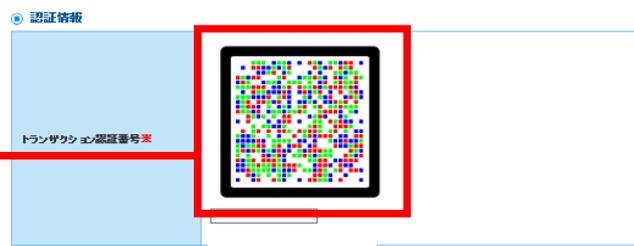


中央ボタンを長押し（2秒ほど）して電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内



カメラ付トークンに

- ① 金融機関名（カナ）
- ② 振込先口座
- ③ 受取人名（カナ）
- ④ 振込メッセージ／振込依頼人名
- ⑤ トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順 10 登録実行（トランザクション認証）

トランザクション認証

お手持のトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。[B59K007]-(A01)-(01)
トークンに表示された振込先の情報と登録ファイルの内容もご確認ください。[B59K007]-(A02)-(01)

トランザクション情報

金融機関名	みずほ銀行 (0001)
支店名	本支 (001)
科目 (口座番号)	普通 1234567
支取人名	10101010
振込番号	1234567890
元金コード	9876543210
振込金額	1000

[B59K007]-(B04)-(01)

トランザクション認証

トランザクション認証番号

[B59K007]-(C01)-(01)

[B59K007]-(C01)-(01)

< 戻る 認証 >

トランザクション認証番号

認証

手順 11 登録結果確認

振込振替 振込先登録完了

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	高崎本郷銀行 (0591)
支店名	北支店 (004)
科目 (口座番号)	普通 1215232
支取人名	1010101004
登録名	北支店 デスト用
振込メッセージ	-
登録元振金額	0円
手数料	出方負担
所属グループ	-

振込先の追加登録へ

ホームへ 振込先管理メニューへ 振込先一覧へ

振込先を追加

振込先を追加登録する場合は「振込先を追加登録」ボタンをクリックしてください。
手順 4 振込先情報入力 に戻ります。

●総合振込先登録

手順1 業務を選択

資金移動 業務選択 BSSK001	
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ現金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込先一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ現金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-essay（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」を選択してください。

総合振込

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGP003	
取引の開始	
振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
取引の開始（ファイル受付）	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
取引状況の確認	
振込データの取引状況照会	伝送済取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データの引戻し	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再送承認を依頼できます。
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録、登録済振込先の削除が可能です。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録済振込先グループの削除が可能です。 また、登録済振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3 振込先登録・変更・削除



【振込先の新規登録】

振込先を新規登録する場合、「新規登録」ボタンをクリックしてください。手順4へ

振込振替で登録済みの振込先から登録する場合、「参照登録へ」ボタンをクリックしてください。

新規登録

参照登録へ

【振込先の変更・削除】

登録された振込先の情報を変更する場合、「登録振込先一覧」より該当する振込先を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

登録された振込先の情報を削除する場合、「登録振込先一覧」より該当する振込先を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

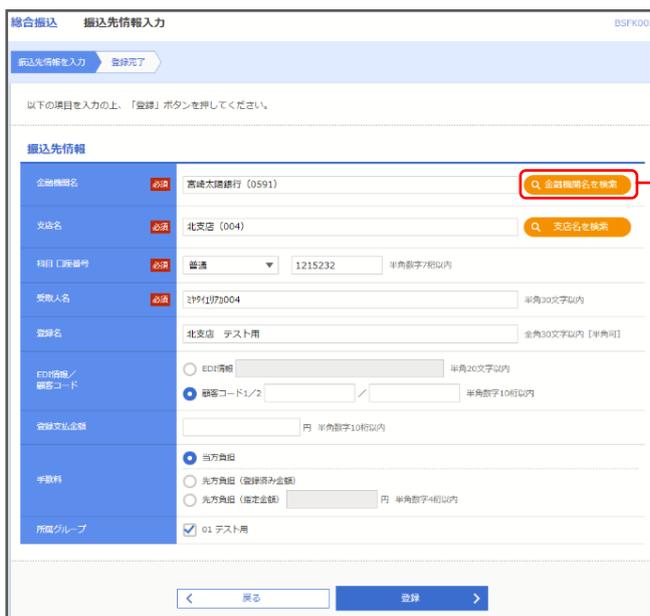
※複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンをクリックしてください。

変更

削除

複数選択削除へ

手順4 振込先情報入力



「金融機関名」を文字ボタンによる入力で検索してください。

金融機関名を検索

手順 5 金融機関検索

登録する「金融機関の種類」「金融機関名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

指定金融機関 富崎太陽銀行 (0591) ▼

選択 >

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類

すべて
 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

文字ボタン (英字)

主な金融機関名が表示されます

金融機関の種類

金融機関名の先頭カナまたは先頭英字

金融機関検索結果が表示されます。登録する「金融機関」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

指定金融機関 ■ 銀行 (0002) ▼

選択 >

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。 [BSSK201]-[B01]-[0]

金融機関の種類

すべて
 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

文字ボタン (英字)

[BSSK201]-[B01]-[0]

全6件

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	ひづり*239	福川銀行 (0021)
<input type="radio"/>	ひづり*47	新木増銀 (0022)
<input type="radio"/>	ひづり*139*239	新穂銀行 (0023)
<input type="radio"/>	ひづり*139*239	新穂銀行 (0023)
<input type="radio"/>	ひづり*139*239	新穂銀行 (0023)
<input type="radio"/>	ひづり*139*239	新穂銀行 (0023)

[BSSK201]-[C91]-[0]
[BSSK201]-[Z91]-[0]

[BSSK201]-[Z92]-[0]

選択 >

選択

手順 6 支店検索

登録する「支店名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関名 高崎太陽銀行 (0591)

文字ボタン (カナ)

文字ボタン (英字)

支店名の先頭カナ または先頭英字

戻る

閉じる

支店検索結果が表示されます。登録する「支店」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。 [BSSK202]-[B01]-[0]

金融機関名 NTTデータ銀行

文字ボタン (カナ)

文字ボタン (英字)

[BSSK202]-[B91]-[0]

全4件

選択	支店カナ名	支店名
<input checked="" type="radio"/>	アカガシ	赤坂支店 (379)
<input type="radio"/>	アサガシ	芦屋支店 (457)
<input type="radio"/>	アサマシ	東支店 (232)
<input type="radio"/>	アサカシ	我孫子支店 (454)

[BSSK202]-[C91]-[0]
 [BSSK202]-[Z91]-[0]

戻る 選択

[BSSK202]-[Z92]-[0]

閉じる

選択

手順 7 振込先情報入力

「金融機関名」「支店名」以外の項目を入力してください。下表をご参照のうえ、ご登録ください。
 入力完了しましたら、「登録」ボタンを押してください。

総合振込 振込先情報入力 BSFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名

支店名

科目 口座番号 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内【半角可】

EDI情報／顧客コード EDI情報 半角20文字以内
 顧客コード1/2 / 半角数字10桁以内

登録支払金額 円 半角数字10桁以内

手数料 当方負担
 先方負担 (登録済み金額)
 先方負担 (指定金額) 円 半角数字4桁以内

所属グループ 01 テスト用

科目 口座番号 ※必須項目

受取人名 ※必須項目

登録名

EDI情報
顧客コード

登録支払金額

手数料 ※必須項目

所属グループ

登録

入力項目		入力内容
振込先情報	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	登録する口座情報を漢字表記等で登録することができます。 ・全角30文字以内【半角可】で入力してください。
	EDI情報／顧客コード	・EDI情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	登録支払金額	・支払金額が固定の場合に入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択ください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。
	所属グループ	定例支払のグループ分けができます。例:毎月10日支払、月末支払 etc ・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順 8 振込先登録内容確認



振込先登録内容確認]画面が表示されますので、
 取引実行のため、**カメラ付トークンをご準備
 ください。**

手順 9 登録内容確認（トランザクション認証番号取得・P C画面表示との照合）

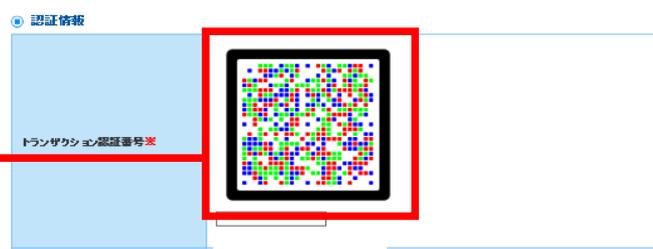


中央ボタンを長押し（2秒ほど）して電源をON
 にしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取
 ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると
 自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内



カメラ付トークンに

- ① 金融機関名（カナ）
- ② 振込先口座
- ③ 受取人名（カナ）
- ④ EDI 情報／顧客コード
- ⑤ トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の取引情報と同
 じであることを確認し、トランザクション認証番号を入
 力してください。

手順 10 登録実行（トランザクション認証）

トランザクション認証 BSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
 トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。[BSK007]-[A01]-[0]
 トークンに表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。[BSK007]-[A02]-[0]

トランザクション情報

金融機関名	N T T データ銀行 (1001)
支店名	本店 (001)
科目 口座番号	普通 1234567
受取人名	3)7777777
EDI情報	EDI0000001
振替コード1/2	1234567890 / 9876543210
登録件数	100件

[BSK007]-[B93]-[0]

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須

QRコード

詳細エラーメッセージ

[BSK007]-[C91]-[0]

[BSK007]-[Z91]-[0]

< 戻る **認証** >

手順 11 登録結果確認

総合振込 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 **登録完了**

以下の内容で振込先を登録しました。[BSFK005]-[A01]-[0]
 さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。[BSFK005]-[A02]-[0]

振込先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	8)7777777 (8)
登録名	東日本商事
EDI情報	-
登録支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[BSFK005]-[B91]-[0]

[BSFK005]-[Z91]-[0]

振込先の追加登録へ >

< ホームへ < 総合振込先管理メニューへ < 振込先一覧へ

振込先を追加登録する場合は「振込先を追加登録」ボタンをクリックしてください。

手順 4 振込先情報入力 画面に戻ります。

● 給与・賞与振込先登録

手順1 業務を選択

資金移動 業務選択	
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ振込口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ振込口座から、指定した各社員への口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」を選択してください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択	
取引の開始	
給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。
取引の開始 (ファイル受付)	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データの引戻し	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理 / ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3 振込先登録・変更・削除

給与・賞与振込 振込先新規登録・変更・削除 BSKSK00

振込先の新規登録
 振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。[BKS002]-[A01]-[0]

振込先の変更・削除
 振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。[BKS002]-[B01]-[0]

検索: 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
 振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。[BKS002]-[B01]-[0]

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="radio"/>	データ1部 データ1部	丸の内支店 (222)	普通	2100001		詳細
<input type="radio"/>	データ2部 データ2部	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	詳細
<input type="radio"/>	データ3部 データ3部	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	2345678901 0987654321	詳細
<input type="radio"/>	データ4部 データ4部	札幌銀行 (0323) インターネット支店 (444)	普通	2100004	345678902 0987654321	詳細

削除 変更 印刷

振込先の選択削除
 複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。[BKS002]-[E01]-[0]

複数選択削除へ

給与・賞与振込メニューへ

【振込先の新規登録】

振込先を新規登録する場合、「新規登録」ボタンをクリックしてください。手順5へ

新規登録

登録振込先一覧

【振込先の新規登録】

登録された振込先の情報を変更する場合、「登録振込先一覧」より該当する振込先を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

登録された振込先の情報を削除する場合、「登録振込先一覧」より該当する振込先を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

※複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 振込先情報入力

給与・賞与振込 振込先情報入力 BKS0003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報	
金融機関名	必須 富崎太陽銀行 (0591) <input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須 南支店 (003) <input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須 普通 1194470 半角数字7桁以内
受取人名	必須 ミヤノリズ003 半角30文字以内
登録名	南支店 テスト用 半角30文字以内【半角可】
社員番号	半角数字10桁以内
所属コード	半角数字10桁以内
登録支払金額	円 半角数字10桁以内
所属グループ	-

< 戻る 登録 >

「金融機関名」を文字ボタンによる
入力で検索してください。

金融機関名を検索

手順 5 金融機関検索

登録する「金融機関の種類」「金融機関名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。

主な金融機関名が表示されます

金融機関の種類

金融機関名の先頭カナ
または先頭英字

金融機関検索結果が表示されます。登録する「金融機関」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	みづほ*339	みづほ銀行 (0021)
<input type="radio"/>	みづほ*	新米増銀 (0022)
<input type="radio"/>	みづほ*391*339	新米増銀行 (0023)
<input type="radio"/>	みづほ*391*339	新米増銀行 (0023)
<input type="radio"/>	みづほ*391*339	新米増銀行 (0023)
<input type="radio"/>	みづほ*391*339	新米増銀行 (0023)

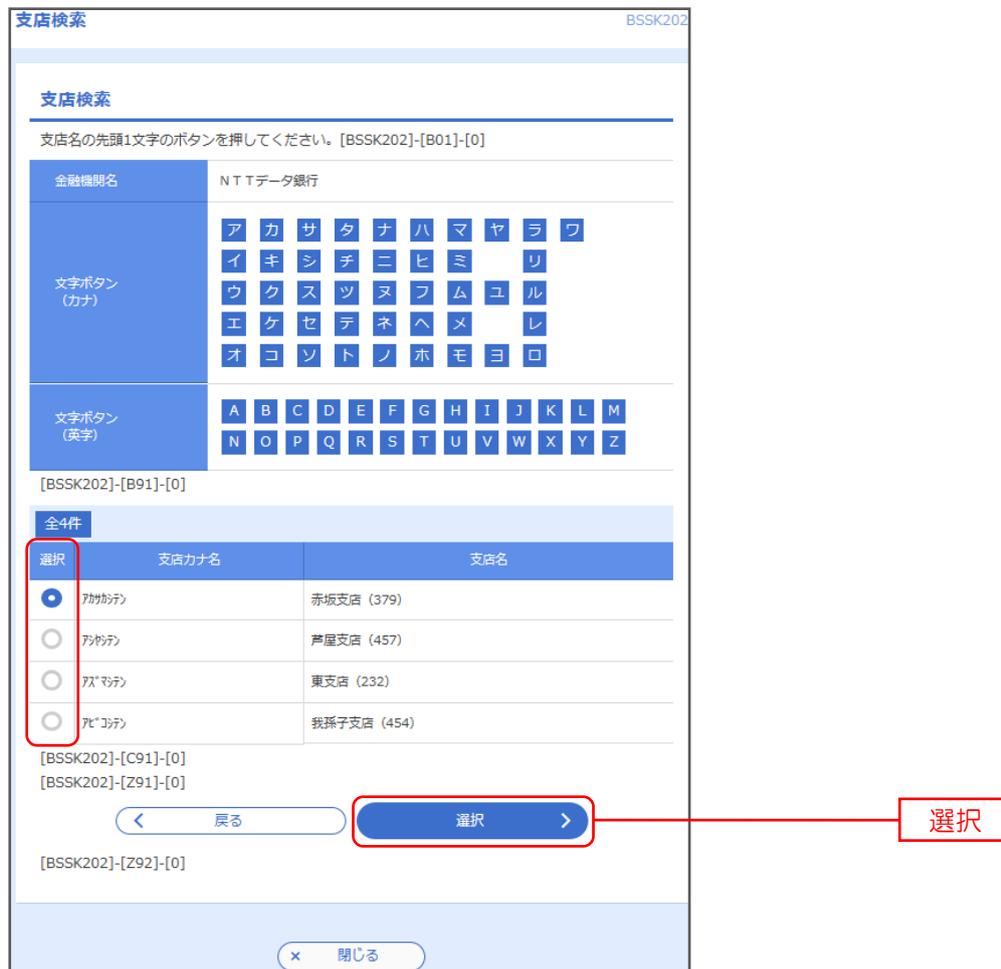
選択

手順6 支店検索

登録する「支店名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。



支店検索結果が表示されます。登録する「支店」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。



手順 7 振込先情報入力

「金融機関名」「支店名」以外の項目を入力してください。下表をご参照のうえ、ご登録ください。入力が完了しましたら、「登録」ボタンを押してください。

入力項目		入力内容
振込先情報	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	登録する口座情報を漢字表記等で登録することができます。 ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	登録支払金額	支払金額が固定の場合に入力してください。
	所属グループ	定例支払のグループ分けができます。例：毎月 10 日支払、月末支払 etc ・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順 8 振込先登録内容確認



振込先登録内容確認]画面が表示されますので、取引実行のため、**カメラ付トークンをご準備ください。**

手順 9 登録内容確認 (トランザクション認証番号取得・PC画面表示との照合)

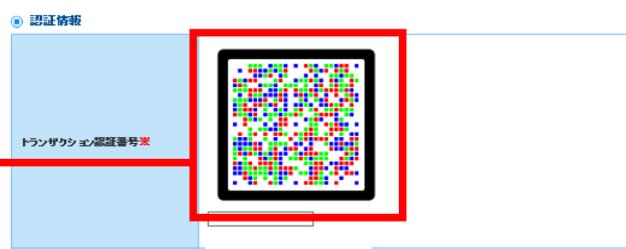


中央ボタンを長押し (2秒ほど) して電源をONにしてください。

カメラが起動します。二次元コードを読み取ってください。

※カメラをPC画面の二次元コードに合わせると自動で読み取ります。

カメラ起動後20秒以内



カメラ付トークンに

- ① 金融機関名 (カナ)
- ② 振込先口座
- ③ 受取人名 (カナ)
- ④ 社員番号
- ⑤ 所属コード
- ⑥ トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順 10 登録実行（トランザクション認証）

トランザクション認証 BSSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
 トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。[BSSK007]-[A01]-[0]
 トークンに表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。[BSSK007]-[A02]-[0]

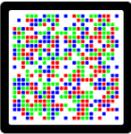
トランザクション情報

金融機関名	NTTデータ銀行 (1001)
支店名	本店 (001)
科目 口座番号	普通 1234567
受取人名	山崎太郎
社員番号	1234567890
所属コード	9876543210
登録件数	100件

[BSSK007]-[B94]-[0]

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須



[BSSK007]-[C91]-[0]

[BSSK007]-[Z91]-[0]

戻る <
認証 >

トランザクション認証番号

認証

手順 11 登録結果確認

給与・賞与振込 振込先登録完了 BKSK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
 さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	高崎太陽銀行 (0591)
支店名	南支店 (003)
科目 口座番号	普通 1194470
受取人名	山崎太郎
登録名	南支店 テスト用
社員番号	-
所属コード	-
登録支払金額	0円
所属グループ	-

振込先の追加登録へ >

ホームへ <
給与・賞与振込先管理メニューへ <
振込先一覧へ <

振込先を追加登録する場合は「振込先を追加登録」ボタンをクリックしてください。

手順 4 振込先情報入力 に戻ります。

振込先の追加登録へ

● 口座振替先登録

手順1 業務を選択

資金移動 業務選択		BSSK001
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

トップページのメニュータブ「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」を選択してください。

口座振替

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択		BKZF001
取引の開始		
請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B01]-[0]	
作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。[BKZF001]-[B06]-[0]	
過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B0b]-[0]	
取引の開始（ファイル受付）		
請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。[BKZF001]-[B0g]-[0]	
作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。[BKZF001]-[B0l]-[0]	
取引状況の照会		
請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。[BKZF001]-[B1k]-[0]	
請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。[BKZF001]-[B0q]-[0]	
請求データの引戻し		
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再発手続を依頼できます。[BKZF001]-[B0v]-[0]	
請求先の管理		
請求先の管理	請求先の新規登録や登録請求先の変更、削除ができます。[BKZF001]-[B1e]-[0]	
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。[BKZF001]-[B15]-[0]	
振替結果照会		
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。[BKZF001]-[B1a]-[0]	

作業内容選択画面が表示されますので、「請求先の管理」ボタンをクリックしてください。

請求先の管理

手順3 請求先登録・変更・削除

【請求先の新規登録】

請求先を新規登録する場合、「新規登録」ボタンをクリックしてください。
 手順4へ

新規登録

【請求先の変更・削除】

登録された請求先の情報を変更する場合、「登録請求先一覧」より該当する振込先を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

登録請求先一覧

登録された請求先の情報を削除する場合、「登録請求先一覧」より該当する振込先を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

注) 複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 請求先情報入力

「支店名」を文字ボタンによる入力検索してください。

支店名を検索

手順5 支店検索

登録する「支店名」の先頭カナまたは先頭英字を文字ボタンより選択してください。

支店名の先頭カナ
または先頭英字

支店検索結果が表示されます。登録する「支店」の左端「選択」にチェックを入れ、下段の「選択」ボタンを押してください。

選択

手順 6 請求先情報入力

「金融機関名」「支店名」以外の項目を入力してください。下表をご参照のうえ、ご登録ください。入力が完了しましたら、「登録」ボタンを押してください。

口座振替 請求先情報入力 BKF003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	高崎太陽銀行 (0591)
支店名 必須	アートセンター支店 (005) Q 支店名を検索
科目 口座番号 必須	普通 11111111 半角数字7桁以内
預金者名 必須	テスト用 半角30文字以内
登録名	テスト用 全角30文字以内 [半角可]
顧客番号	半角20文字以内
登録引落金額	円 半角数字10桁以内
所属グループ	-

戻る 登録

入力項目		入力内容
請求先情報	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	登録する口座情報を漢字表記等で登録することができます。 ・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角20文字以内で入力してください。
	登録引落金額	・引落金額が固定の場合に入力してください。
	所属グループ	定例請求のグループ分けができます。例:毎月10日振替、月末振替 他 ・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順7 請求先登録完了

口座振替 請求先登録完了 BKF0005

請求先情報を入力 登録完了

以下の内容で請求先を登録しました。[BKF0005]-[A01]-[0]
さらに請求先を登録する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。[BKF0005]-[A06]-[0]

請求先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
預金者名	株式会社〇〇〇〇
登録名	東日本商事
顧客番号	-
登録引当金額	1,000,000円
所属グループ	01 1月引当分グループ 02 2月引当分グループ 03 3月引当分 11 20日引当分

[BKF0005]-[B01]-[0]

[BKF0005]-[Z01]-[0]

請求先の追加登録へ >

ホームへ < 口座振替先管理メニューへ < 請求先一覧へ <

請求先を追加登録する場合は「請求先の追加登録へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 請求先情報入力 画面に戻ります。

請求先の追加登録へ

◆グループ登録

手順1 業務を選択

トップページのメニュータブ「資金移動」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、
任意の業務をご選択ください。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、
「振込（請求）先のグループ管理/
ファイル登録」ボタンをクリックして
ください。

振込（請求）先のグループ管理/ファイル登録

手順3 振込先管理作業内容選択

「グループの登録/変更/削除」を選択
します。

グループの登録/変更/削除

手順4 グループの新規登録

「新規登録」を選択します。

新規登録

手順5 振込（請求）先グループ情報入力

「グループ名」を任意で登録します。

グループ名

登録

グループ登録完了です。
引き続き追加登録を行う場合は、
「グループ一覧へ」を選択、
手順4 よりお手続きください。