

マスターユーザは、振込振替の承認機能の変更や限度額の変更を行う事ができます。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



手順2 企業管理メニューを選択

企果管理 作果内容選択 企果情報	BKGK001	企 「1	業管理メニュー画面 <mark>企業情報の変更」</mark> ボタ	が表示されますので、 タンをクリックしてくださ
企業情報の変更			,	
企業情報の照金	企業情報を照会できます。[BKGK001]-[B02]-[0]		止耒恒報の変史	
手数料情報				
先方負担手数料 [振込振替] の変更	振込服益業務で使用する先方負担手数科情報を変更できます。[BKGK001]-[807]-[0]			
先方負担手数料 [振込振替] の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料構報を照会できます。[BKGK001]-[B08]-[0]			
先方負担手数料 [総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手款料構報を変更できます。[BKGK001]-[B09]-[0]			
先方負担手数料 [総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手抜村惰頼を照会できます。[BKGK001]-[B0a]-[0]			

手順3 承認機能・限度額を変更

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あた りの限度額」(次頁の表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

全業管理 企業	情報変更			BKGK002				
	-							
変更内容を入力の上 承認機能を変更する 振込振習で承認職務	、「安要」ボタンを押してください。 場合は、単態時ちとなっている低額データ 2利用開始する場合、利用者へ承認権限を	1は承認者による意味しか、低願者によ 10月する必要がありますのでご注意く	る引戻しが必要となりま? ださい。	r.				
企業情報								
288	果約者6 (スタンダードプ	7×1						
4265	-							
e ja statelja kao kao kao kao kao kao kao kao kao ka	現成現金 入土台時時間会 部に原理 総合本 第一年 再下時五、 口袋開始 開始工程所会 物品、各種料金の知道み							
承認機能								
UE3.18M	 ● #485なし ○ >>> □反発動に対象性: ()) #1(用) 	5)レ美信 しない(※発信機能を利用する場合のみ有な	υ					
ROEL	シングル単語				運	認機能の利用有	ī無	
655 · 175360.	シングル承認							
COLEM	うングル単語							
交流系 19日 13世第49 志江漢政部 (002) 普道 1436784	#Datter (Abb) 20,000,000 設立可能現実施 30,000,000円		 (5003942) 30,000,000 設定可能物理録 30,000,000円 	26) 8日日 Ser EU 25 30,000,000 設定可能限度機 30,000,000円				
未近道第51 (002) 管通 1436773	30,000,000 超注可能因期 30,000,000円	30,000,000 設定可能問題 30,000,000円	30,000,000 設定可能問題編 30,000,000円	30,000,000 設定可能問題編 30,000,000円		座1日当たりの	限度額	Į
未成策観町(002) 出版 1004037	30,000,000 設定可能現実施 30,000,000門	30,000,000 設定可能限度額 30,000,000円	30,000,000 設定可能限度額 30,000,000門	30,000,000 設定可能限度線 30,000,000円				
両支店(003) 音通 1194470	30.000.000 经注目或选定编	30.000.000 品注意问题:然而如	30.000.000	30,000,000 設定可能認用#				
限度額(企業一	(日当たり)	2000020004	30.000.30014	36.000.0004				
	20	Reficientia (P)	£≢-85t	CORUMAN (PD)				
ROSEA		30,000,00		30.000.000				
855865		30,000,00		30,000,000		企業1日当たい	の限度	竡
RSBA		30,000,00		30,000,000			ZIXI7	۲۲
CHEM		999,996,996,99	,	999,999,999,999				
	< 企業管理メニュー	-^- <u>\$</u> 7	>		巭	更		

	入力項目	入力内容			
承司	振込振替	 ・承認なし/承認ありを選択してください。 ※承認ありにする場合は、シングル承認を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 			
総機能の利	総合振込	承認者の承認(シングル承認)が必須となります。			
用有無	給与·賞与振込	承認者の承認(シングル承認)が必須となります。			
	口座振替	承認者の承認(シングル承認)が必須となります。			
口座一日	振込振替(合計)	・ロ座ー日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書にご記入した振込振替限度額内で任意に設定 できます。			
^{反額} たりの	税金・各種料金の払込み	・ロ座ー日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書にご記入した振込振替限度額内で任意に設定 できます。			
企業	総合振込	・上限金額 3,000 万円以内で任意に設定できます。			
日 当 た	給与振込	・上限金額 3,000 万円以内で任意に設定できます。			
ij	賞与振込	・上限金額 3,000 万円以内で任意に設定できます。			



●シングル承認とは、振込振替において、データ承認者が「振込暗証番号」、「確認暗証番号」「トランザクション認証番号」を入力して承認を行う方式です。

●総合振込や給与(賞与)振込においては、データ承認者が「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」を入力することで承認を行うことができます。

手順4 変更内容を確認

企業管理企	上業情報変更確認				BKGK003	↑ 企業情報変再確認画面が表示されますので 変更が
企業情報・原原額を	lar (Radi	10 RART				
以下の内容で全 内容を確認の上 変更した内容は	常情報を変更します。 、「実行」ボタンを押し <mark>太宇</mark> で表示されています	してください。 す。				「実行」ボタンをクリックしてください。
企業情報						
228	ė	ie的者B (スタンダ	デードプラン)			
42209	-	-				
44日日前 5月1 日		15周供会 13日会明細時会 18日本明道時会 18日本明白 19日本明 19日本明 19日本明 19日本明 19日本 19日本 19日本 19日本 19日本 19日本 19日本 19日本	523-34			
承認機能						
853-854	ä	₩24U				
18:3:5752	3	シングル承認				
稿号·贾与取达	۵ S	シングル来認				
	1	シングル県認				
限度額(口度	室一日当たり)					
支席名	_			(P) (80 (80 (P))		
OLI LIEL	er'' iribira	a (6:H)	新品原始(新原語社)	新321年22(李林3254)	税金・各種料金の払込み	
★18金黄85 (002) 筆道 1436764		30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
本店業賞賞 (002) 普通 1436773)	30,000,000	30,000,000	30,000,000	000,000,000	全球内容
本店営業部(002) 当座 1004037	2	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
南支唐(003) 音递 1194470		30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
限度額(企業	業一日当たり)					
	25		ŕ	第一日当たり発展線(円)		
62A4653					30,000,000	
綿牛都込					30,000,000	
西海鄉社					20,000,000	
					999,999,999,999	
認証項目						
輸送用パスワー	-15 - 2331		-			┣━━━┫ 確認用パスワード
	F	〈 戻	5	実行 >		

手順5 変更完了

業管理 企業情報	変更結果	-		BKGKOO	企業情報変更結
●黄蒲晴・徹瞭録を変更 以下の内容で企業情報を発 変更した内容は <mark>素字</mark> で表示	変更内容を確認 なまだ。 変更しました。 示されています。				結果をご確認く
企業情報					
2005	契約者8 (スタンタ	/ードプラン)			
*/58-7 #用可定定数		1,63.94			
承認機能					
医己原丛	承認なし				
	シングル来認				
	シングル単級				
	シングル承認				
限度額(口座一日当	たり)				
文成名		口座一日当たり	onensena (PH)		
和目口座番号	(合計)	(1993)(1994)(1993)(1993)	(5)(5)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10	総金・各種料金の払込み	
本店営員部(002) 普通 1436764	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
本広営賃却(002) 習過 1436773	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
木店室映即(002) 当座 1004037	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
開支店 (003) 普通 1194470	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	
限度額(企業一日当	たり)				
22.Bi		άΩ.	一日当たり取業額(円)		
				30,000,000	
				30,000,000	
夏明辰入				30,000,000	
				000.000.000.000	
口座課品					

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更 結果をご確認ください。



手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択

管理 業務選択	^{BSSK001} トップページのメ
	してください。
企業管理	続いて業務選択画
利用者領理利用者領理利用者情報の原金などを行うことができます。	<mark>埋」</mark> ホタンをクリ
操作職証拠会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴期会を行うこと ¹ できます。	

手順2 企業管理メニューを選択

企業管理 作業内容選択		BKGK001
企業情報		
企業情報の照会	全藏病報を照会できます。	
手数料情報		
先方負担手数料 [振込振替] の変更	身込振器業務で使用する先方負担手数料得報を 変更できます。	
先方負担手鼓料 [総合振込] の変更	自会振込業務で使用する先方負担手款料得報を変更できます。	
<u></u>	2)	

企業管理メニュー画面が表示されますので、手数料 情報から対象のボタン(下記の表参照)をクリック してください。

ボタン名		参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順3へ
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順3へ



●先方負担手数料とは、振込手数料を受取人が負担される場合に、支払金額(請求金額) から差引く手数料で、支払金額から先方負担手数料を差引いた額を振込金額として振込みます。ちなみに、当方負担手数料は、振込金額にかかる振込手数料で、振込金額 とは別に引落しをいたします。

手順3 先方負担手数料を変更

先方負担手数料[振込振替]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パタ ーンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業管理 先方負担手数料 [振込振替] 麥	5更		BKGK019	
先方負担手数料 [振込振替] を変更 変更完了				
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してくださ	EU1.			
先方負担手数料情報				
道用最低文払金額	100,000 円 半角数字11桁以内			用最低支払金額 ■
基準手数料情報				
 基準手数科 使用する(● 使用しない 	常に最新の基準手数料を使用する) (個別に登録した手数料を使用する)			
基準于数和333	を読み込む		1	基準手数料
手数料パターン一覧				
支払金額範囲(円) (半角数字11桁以内)	5) (Sime (ターンごとの手数科(円) (半角数字4桁以内) 必須		
838	同一支店	自行	他行	
1~	100	200	300	
~				
~				
~				
~				
~				
		>		
支払金額範囲	変	Đ		
	Į	 辰込パターン	ごとの手数	2料

※適用最低支払金額は、0円の設定が可能です。適用「なし」の場合は「0円」を入力してください。

【適用最低支払金額】お客様が先方に振込手数料をご負担いただく場合における振込金額の下限です。先方負担手数料を 利用した[振込・振替]、[総合振込]をご利用される際に、この金額を下回る振込金額の場合は、 自動的に振込手数料はお客さまのご負担となります。 下限となる振込金額がない場合は0円を設定してください。

※<u>当行の基準手数料を使用する</u>場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。 当行の基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。

※<u>当行所定の振込手数料を使用しない</u>場合は、「振込パターンごとの手数料」欄へ任意の金額を決定のうえ入力し、「変更」ボタンを クリックしてください。

※当行所定の振込手数料を使用しない場合であっても、振込金額に対する振込手数料は当行所定の手数料を徴収させていただきます。 その場合、お客様が設定された振込手数料金額が当行所定の金額より大きい場合、手数料に差額が生じますので、雑益等の経理 処理をご検討していただく必要があります。

※当行の基準手数料を使用しない場合は、当行の基準手数料が変更になった場合でも手数料は自動更新されませんので、お客様 ご自身で任意の手数料登録を行ってください。 マスターユーザは、利用者情報の新規登録や変更、削除を行う事ができます。

手順1 業務を選択



手順2 利用者管理メニューを選択

利用者管理 作業内容選択		BRSK001
自身の情報の変更・照会		
バスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更でき]-[0]
利用者情報の照会	利用者情報を照会でき]-[0]	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更]-[0]	E、または削除が可能です。
利用者停止·解除		
利用者停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能	i]-[0]
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除	トランザクション認証の利用停止状態を解除でき]-[0]
トランザクション認証のトークン失効	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認	鉦が利用できなくなります。

利用者管理メニュー画面が表示されますので、 「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてく ださい。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P29にお進みください。 利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、 P47にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、 P51にお進みください。

利用者管理	理利用者情報の新規	1登録・削除・変更・照会		BRSK005	
利用者	情報の新規登録				
利用者情	青報の新規登録を行う場合は、	「新規登録」ボタンを押してください。			新規登録
利用者制制用者制制用者制制用者制制用者制制用者制制用者制制用者制制	新行報の削除・変更・照3 青報の削除を行う場合は、対象の 青報の変更を行う場合は、対象の 青報の照会を行う場合は、対象の	の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してくだ の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してくだ の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してくだ	さい。 さい。 さい。		
全5件 選択	ログインID	利用者名	並び順: ログインID 利用者区分	 ■ 昇順 ▼ 再表示 サービス状態 	
0	userb01	契約者BB	マスターユーザ	利用可能	
0	userb02	一般 0 2	一般ユーザ	利用可能	利用者一覧
0	userb03	一般03	一般ユーザ	利用可能	
0	userb04	一般 0 4	一般ユーザ	利用可能	
0	userb05	一般 0 5	一般ユーザ	利用可能	
		 * 変更 く 利用者管理メニューへ 			 ────────────────────────────────────

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報(一般ユーザ)の新規登録

※本手順はP27~28の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報(下記の表参照)を入力し、「次へ」ボタンを クリックしてください。

利用者管理 利用者	證録[]	基本情報]	BRSK006	
利用者基本情報を入力	利用著推跟	も入力 利用口座・国産額を入力 👌 内容確認 🍃 登録会了		
以下の項目を入力の上、	「次へ」ボ	タンを押してください。		
利用者基本情報				
利用者甚本情報		ក្លានសំព		
ログインID	2E	 (ログインDを2環入力してください。 入力 半角葵曲学6文字以上12次字以内 両入力 半角葵曲学6文字以上12文字以内 		
ログインパスワード	245	ソフトウエアキーボードを使用 Wログインパスワードを認知入力してくたさい。 入力 マ 再入力 マ 単角葵酸学ら文字以上12次字以内 ログイン指に撮射変更する		利用者基本情報
利用著名	<i>è</i> я	全角30文字以内		
 メールアドレス	2015	 ボメールアドレスを2回入力してください。 入力 米角英臣寺記号セン字以上られ文字以内 再入力 米角英臣寺記号セン字以上られ文字以内 		
管理者権理		付与しない		
※確認用/(スワードの設	定が必要な	場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変要を実施させ殺立を行います		
		〈 戻る 次へ >		

入力項目	入力内容
ログイン ID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

※確認用パスワードは、一般ユーザの初回ログイン時にパスワード設定画面が表示されますので、一般ユーザが任意の文字列をお決めください。

手順2 利用者権限を入力

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限〈次頁の表参照〉を設定し、「次へ」ボタンを クリックしてください。

利用者管理 利用者登録	[権限] BRS#	007	
利用者基本情報を入力 利用者	福和を入力 利用口屋・風度類を入力 内容確認 登録完了		
以下の項目を選択の上、「次へ	」ボタンを押してください。[BRSK007]-[A01]-[0]		
サービス利用権限			
明細粉会	登時中間		
残高 照会			
入出金明細照会	П 照金		
入出金明網照会 [一括伝送]	□ 照会 (金口癭照会)		
据这入出金明辅联会	一 照会		
据这入出金明辅顺会【一括伝 送】	□ 照会 (盒口@照会)		
IT O IP N	23130 27 ¹ 12 800 +00		
11世代9月			
斯达东部	 【 体験(事務登録口座) *金融機関に陥分出ている系以振器先からの指定が可能です。 【 体験(利用者登録口座)(当日扱いを認める)*系以振器先の管理で登録した振込振器先からの指定が可能です。 【 体験(紙規口偏指定)(当日扱いを認める)*任業の金融機関・支払・口磁の指定が可能です。 【 新込先管理 【 金取引照会 		
総合振込	□ 依頼(両面入力) □ 依頼(ファイル受付) □ 指込先管理 □ 金取引原会	-	サービス利用権限
給与·黄与振込	□ 依頼 (両面入力) □ 佐頼 (ファイル受付) □ 指込先管理 □ 金取引照金		
口思乐器	・ ・ ・		
税金・各種料金の払込み			
承認	聖錄內證		
未認	□ 新込振器 □ 給侖振込 □ 給与・黄与振込 □ 口機振器		
1914 1914	登録内容		
操作履歷級会	全環凝新会	-	
サービス連携			
Cheunyr	□ 2889 *28555 でも利用設定が必要となります。		
	< 戻る 次へ ▶	_	- 次へ

サービス利用権限

権	限	説明
	残高照会	ロ座残高の照会が可能
明細照会	入出金明細照会	入出金明細の照会が可能
	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承 認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/ 承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
振込振替	依頼	新規口座指定による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承 認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
(承認あり)	(新規口座指定)	新規口座指定による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承 認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	振込先管理	振込取引後、または事前に振込先の登録が可能。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が 可能
	依頼	事前登録口座による振込振替が可能
	(事前登録口座)	事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	依頼	利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	(利用者登録口座)	利用者登録口座による振込振替が可能
振込振替		新規口座指定による振込振替が可能
(承認なし)	依頼	新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能
-	(新規口座指定)	新規口座指定による振込振替が可能
	振込先管理	振込取引後、または事前に振込先の登録が可能。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が 可能
	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能
総合振込 給与·賞与振込	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能
口座振替	振込(請求)先管理 ・給与・賞与振込 ・口座振替	総合振込、給与・賞与振込、口座振替データ作成後、または事前に振込(請求)先の登録が 可能。
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
税金・各種料金の	払込み	収納サービスの利用が可能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能 ※でんさいネットの利用申込が必要

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理	利用者登録 [口座]		BRSKOOB	
利用者基本情報	を入力 🔷 利用価格税を入力	利用口庫・現象数を入力 内容補助 2000	R7	利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限
以下の項目を	を入力の上、「登録」ボタンを押し	てください。[BRSK008]-[A01]-[0]		唐額(表表昭)を入力して 「祭録」ボタンをクリック」
利用可設に	口座			
			並び順: 支政名 ▼ 昇順 ▼ (西表示)	て下さい。
7	288 1999 (1993)	11日 口服發明		
	2-9-8-x b-918 (202)			
	ンターネット支店 (202)	普通 2222	222 インターネット専用 (詳細)	
	洲龙舟 (001)	普通 1000	314 代表口版 (詳細)	
國度額				
			利用者一回当たり 限度版(四) (2011)	
	en.	99,999,999,999		
53.58	#1.00.00.02	99,999,999,999		
	₩ MITER	99,999,999,999		
104E0		000 000 000 000		
				旧庄荫
60.93666		090,090,090,099		限度領
#954		000,000,000,000		
DESH		000,000,000,000		
R:& - 8-8	网会办知道》	90,000,000,000		
	(
	<u> </u>			

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	 ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・振込振替(合計)・税金・各種料金の払込みにおいては、一口座一日当たりの限度額以内で任意に設定できます。 ・総合振込・給与振込・賞与振込・口座振替においては、企業一日当たりの限度額以内で任意に設定できます。

手順4 内容確認



利用者登録確認画面が表示されます。正しく登録されていることを確認するため、トランザクション認証を実施します。カメラ付トークンをご準備ください。



手順5 登録完了

Contraction Product (Contraction) Product (Contraction) Contraction Product (Contracti	利用者管理 利用者登録	結果			E	BRSK013	旧字交纪妇	用両あが	キーナショ	ちょうちょう ちょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょうひょう ひょうひょう ひょうひょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひ
	利用者基本情報を入力 利用者	権限を入力 利用口座・限度額を入力		a 7		个条	リ用有豆球症 吉里をご確認	未回面かれ	区小される	よりので、空頭
	い下の内容で利用考情報を登録	1.#1.7		_		Ϋ́,	ᆸᅎᇰᆫᄩᄢ)	
	サービス利用権限については対	象の利用者が次回サービス利用時に有効に	なります。							
	利用者基本情報									
	利用者基本情報		登録内容							
	ログインID	hanakodt								
	ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する								
	利用者名	データ花子								
	メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp								
	管理者權限	付与する								
	サービス利用権限									
	明細照会		登録内容							
	強高照会	○照会								
	入出金明細照会	○照会								
	入出金明細照会 [一括伝送]	○照会 (○全口座照会)								
	振込入出金明細想会	○照会								
	振込入出金明線照会[一括伝 送]	○照会 (○全口座照会)								
	資金移動		登録内容							
Column		○依頼 (事前登録口座)	* 金融機関に届け出	ている振込振替が	もからの指定が可能です。					
	振込振替	 ○依頼(利用者登録口座)(○当日扱いを認 ○依頼(新規口座指定)(○当日扱いを認 	3める) * 振込振替先の管理 3める) * 任寛の会融機関・	 で登録した振込指 支店・口座の指加 	景替先からの指定が可能です。 ⊧が可能です。					
		○振込先管理								
		○全取引照会								
	総合推込	○依頼(画面入力) ○依頼(ファ~	イル受付) 〇振込先輩	理	○全取引照会					
CBB CBB (MALA)	総与・貝与銀込	○依頼(画面入刀) ○依頼(ファ~	イル受付) ○語込先輩	注	○全取引照会					
10000 C400000 10000 C4000000 10000 C40000000 1000000000000000000000000000000000000	口座振替	○個人(目面人)) ○個人(「日面人)」 ○振替結果照会 ○振替手数料!!	110支付) (14水光) 開会	旺	CERGINE					
新生 新生/市 *** **** *** **** *** **** **** ***** **** ******** **** ************************************	税金・各種料金の払込み	〇払込み 〇全取引照会								
#2 BH70 登録結果 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80 109.80 108.80 108.80										
0 0.00.000 0.000.000 10 0.000.000 0.000.000 0.000.000 0.0000.000 0.0000.000 0.000.0	承認		登録内容				登録結果	₽ I		
bit is in the image is in the i	承認	○振込振替 ○総合振込 ○給与・貸与振込	2 〇口座振替							
No. No. U-CL2.8 C.SMENG U-CL2.8 SUFICE U-CL2.8 <t< td=""><td></td><td></td><td>and them</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>			and them							
	管理	○今期間認会	豆瓣内容							
サービン名称 田田市 CALCUNARY CAR + SEREE CHARRESHORE COURT. FARTHER CALCUNARY CAR + SEREE COURT. <td>SKITPHEDELMILLS</td> <td>C III AMAR M 20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	SKITPHEDELMILLS	C III AMAR M 20				_				
	サービス連携		登録内容							
Apple Acad NB CBASE * Rada NB CBASE * Rada 123445 RadaBaBC * Packa (100) Rad 123445 * Rada 11111 - * Rada 111111 - * Rada 111011 - * Rada 1100000000 * Rada 1000000000 * Rada 1000000000 Rada 1000000000 1000000000 Rada 10000000000 1000000000 Rada 10000000000 10000000000 Rada 100000000000 1000000000000000000000000000000000000	でんさいネット	○連携 ★連携先でも利用設定が必要となり	ます。							
HTPSCHE NURSE RURSE RURSE Alusse RURSE RURSE Alusse RURSE RURSE RURSE RURSE RURSE RURSE RURSE RURSE State NREFERENCE RURSE State NREFERENCE RURSE State RURSE RURSE RURSE State NREFERENCE RURSE State RURSE RURSE </td <td></td>										
単規規度 生たパペ 利用 日間 集 日間 集 ○ 利以方(100) 第週 125450 角金幣用目度 ○ インタータット方法(202) 第週 1111111 - ○ 創水方(001) 第週 1000341 代表日度 FILE 新聞 1000341 代表日度 ● 第週 1000341 代表日度 ● 第週 1000341 代表日度 ● 第週 1000341 代表日度 ● 第週 9,99,999,999 99 ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	利用可能口座		1							
● ● ● ● ● ● ● ● オンターネット支流 (202) ● ● ● ● ● 意気気 (001) ● ● ● ● ● 意気気 (001) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	利用可否	支店名	料目	口座番号	口座メモ					
	 一 青山支店 (100) インターネット支車 // 	202)	普通	1234567	育 五 移 翻 用 山 坐 -					
RIQ 値	○ ● ○ ● 一 ○ ● 一 ○ ● 一 ○ ○ ● 一 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		普通	1000314	代表口座					
現度語 利用音一面当たり意識(()) 航空 外用音一面当たり意識(()) 会社 9,999,999,999 99 航空器 尾電器 10,000,000,000 10,000,000,										
北谷 利用者一員当上り発減値(用) 自計 白川 9,999,999,999 新品価 第 10,000,000,000 新品価 10,000,000,000 新品価 10,000,000,000 新品価 10,000,000,000 日本価 人相相者一覧へ 日間相者管理メニューへ	限度額									
台目 9,99,99,999,999 新江島曽 新麗士 新麗台 10,000,000,000 新麗台 10,000,000,000 新麗台 100,000,000,000 第5月32 100,000,000,000 日藤田橋 100,000,000,000 大山小 14月前音電安×ニューへ	業務		利用者一回当た	り限度額 (円)						
新記録者 新酒気生 10,000,000,000 新治費品 10,000,000,000 999,999,999,999 総当費品 100,000,000,000 賀方義品 100,000,000,000 口尼菜種 100,000,000,000 現金・名誉料金の出込み 10,000,000,000	合計				99,999,999	9,999				
単相登録 10,000,0000 単名振込 999,999,999,999,999 単写振込 100,000,000,000 単分振込 100,000,000,000 目2度結 100,000,000,000 現金 100,000,000,000 現金 100,000,000,000 現金 100,000,000,000 100,000,000,000	振込振替 都度指定				10,000,000	0,000				
総合版込 999,999,999,999 総合版込 100,000,000,000 開作版記 100,000,000,000 開催 100,000,000,000 現金・私幣料金の払込> 100,000,000,000	事前登録				10,000,000	10,000				
100,000,000,000 第5562 第5562 第5562 第5562 第5562 100,000,000,000 100,000,000,000 第2 · 各新学生の出込み 100,000,000,000 第2 · 各新学生の出込み 100,000,000,000 第2 · A新学生の出込み 100,000,000,000 100,000,000,000 第2 · A新学生の出込み 100,000,000 </td <td>総合振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>999,999,999</td> <td>19,999</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	総合振込				999,999,999	19,999				
A Subar 100,000,000,000 開始 100,000,000,000 開始 100,000,000,000 (本山へ) (利用者告題×ニューへ)	和与我还 #写你:1				100,000,000	10,000				
R金・各等料金の払込み 10,000,000 (水ームへ (利明音一覧へ (利明音管理メニューへ) ● 印刷	月 中 版 达				100,000,000	0.000				
	税金・各種料金の払込み				10,000,000	0,000				
	C C (20) ICCO				10,000,000	· _]				
	·									
]		
	<			利用者管理人工			լիսին	J		

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※一般ユーザ(マスターユーザにて新規登録有済み)の初期登録操作

利用者情報(一般ユーザ)の新規登録が完了したら、一般ユーザ自身が利用するPCで以下の初期 設定を実施してください。

【1. 電子証明書の発行】

注) MacPCをご利用のお客様は電子証明書のご利用はできませんので、「ログインID方式」 によるログイン操作となります。⇒P40【2.初回ログイン】へお進みください。

手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



宮崎太陽銀行ホームページ(https://www.taiyobank.co.jp)

手順2-1 電子証明書発行開始



手順2-2 電子証明書発行(証明書発行アプリダウンロード)



手順2-3 電子証明書発行(証明書発行アプリダウンロード)



表示されるダウンロードファイルを選択し、 開いてください。

※ご利用PCの環境によって、ダウンロード ファイルの表示形式は異なります。

手順2-4 電子証明書発行(証明書発行アプリダウンロード)



手順2-5 電子証明書発行(証明書発行アプリダウンロード)

_		Х	
ダーを選			
			[次へ] をクリック
	- <u>ba</u> , <u>b</u>		
[N)	1720	270	次へ
	 ダーを選	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	- X ダーを選 N) キャンセル

手順2-6 電子証明書発行(証明書発行アプリダウンロード)

🕼 宮崎太陽銀行 証明書発行	テアプリ セットアップ	- [×			
宮崎太陽銀行 証明書発行	行アブリ のインストール準備完了					
インストールを開始するには	「インストール」をクリックしてください。イン	ストール設定を確	観忍また	[-	インストール]	をクリック
は変更するには「戻る」をグリ してください。	リックしてください。 ウィザードを終了する(こ)	は[キャンセル]を	クリック			
	戻る(B) インストー	μ(I)	हम्रु-स्था		インストール	ו
						J

手順2-7 電子証明書発行(証明書発行アプリダウンロード)

17	宮崎太陽銀行	証明書発行フ	アプリ セットアップ		-		×		
	宮崎太陽銀行	; 証明書発行	テアプリ をインストーノ	中					
							_		
	宮崎太陽銀行	証明書発行ア	プリ をインストールして	います。しばらくお	う待ちください	۱.,			
	状態: □	ンポーネントの愛	診録を更新しています						
			戻る	5 (B) 次^	(N)	キャンセ	JF		
	·楊 宝崎大陽왕	1行 証明書登行	テアプリカットアップ			× 1			
									+ -
			宮崎太陽銀行 ウィザードが完了	証明書発行フ しました	クリセットス	רעיק		〔元〕〕	をクリック
			セットアップ ウィザードを	終了するには、 <mark>[</mark> 完	了] ボタンをクリ	<u>ッ</u> クし			
			9.30						
			戻る(8) 完了(6)		d211.		 完了	
									•

引続き、ダウンロード済みの証明書発行アプリを起動して電子証明書の発行を行います。

手順2-8 電子証明書発行(証明書発行アプリの起動)

初めてログインIDを取得されるお客様	
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。 ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。	[証明書発行アプリの起動]をクリック。
பர்புலாக	
ログインID取得まで完了しているお客様	
ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボウンを押してください。 ダウンロードをにアプリクイストールを行い、アプリと容易了試明書供含行ってください。	
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。	
▲ 証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動	
< 中断	
41)所	

手順2-9 電子証明書発行(証明書発行アプリの起動)



手順2-10 電子証明書発行



手順2-11 電子証明書発行

証明書取得	ССНКОО	11		
証明書発行 延明書の発行を行う場合は、「延明書発行」ポタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。 証明書発行		[証明書発行	
紅明書東新 経時書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「延明書更新」ボタンを押してCCさい。			[証明書発行]	、 をクリックしてください。
起物管使新				

手順2-12 電子証明書発行



手順2-13 電子証明書発行



➤>一旦全ての画面を閉じ、再度ブラウザを起動してください。

【2. 初回ログイン】

手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



- 宮崎太陽銀行ホームページ ログインから「**宮崎太陽ビジネスWEBログイン」** ボタンをクリックしてください。
- ※ホームページは画面変更されることがあります ので、必ず下記URLをご確認のうえ、ご操作くだ さい。

ログイン

宮崎太陽銀行ホームページ(https://www.taiyobank.co.jp)

手順2 宮崎太陽ビジネスWEBにログイン



電子証明書をインストールしたパソコンでのみ本サービスがご利用いただけます。

【3. トランザクション認証 利用開始登録】

ー般ユーザの利用権限に、振込取引(受取人番号方式を除く)、一括伝送サービス(総合振込、給与賞 与振込)の承認、各種料金払込サービス(民間の料金払込)の利用権限が付与されている場合は、ト ランザクション認証の対象となりますので、「利用開始登録」が必要となります。以下の操作を実施し てください。

手順1 トークンコードの確認

既に利用中のユーザ(マスターユーザまたは一般ユーザ)が初期設定済みのカメラ付トークンを共用 する場合、初期設定時に登録されている「トークンコード」を確認する必要があります。 未使用のカメラ付トークンの場合は「トークンコード」は表示されません。



電源OFFの状態で左ボタンを押下したまま、中央 ボタンを2秒ほど長押しすると、メニューが表示され ます。



Token infoが選択されていることを確認し、 <mark>右ボタン(OK)</mark>を押下してください。

「▲▼」の操作は左ボタンで操作します。



カメラ付トークンに「①トークンコード」が表示され ます。

手順2 トランザクション認証 利用開始登録

ログイン後、「トランザクション認証利用開始登録選択」画面が表示されます。 「トークンの選択」において、一般ユーザが利用するトークンを登録済みトークン一覧より選択してくだ さい。前頁の手順1「トークンコードの確認」でカメラ付トークンに表示された「①トークンコード」を選 択し、「次へ」ボタンを押下してください。

※未使用のカメラ付トークンを利用する場合は「新しいトークン(利用開始登録)」を選択してください。

トランザクション認証利用開始登録選択 BLC	31021
▲ セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。 事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。	
ご使用するトークンを選択 利用トークンを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。	_
既に利用間始登録済みのトークン 算紙 第1111111 11111111 12222222 利用開始登録	
次へ >	

「トランザクション認証」画面が表示されますので、カメラ付トークンを準備します。

トランザクション認証		BSSK007
お手持ちのトークンで二次元コード トークンに表示されたトランザクシ	を読み取ってください。 ョン認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。	
トランザクション情報		
ログインID	hanakodt	
トランザクション認証		
トランザクション構成証明号 必須		



※手順1トークンコードの確認からの続き操作

左ボタン(Back)を押下してください。



<mark>左ボタン</mark>(▲▼)で「↓ 」を選択します。 <mark>右ボタン(OK)</mark>を押下してください。

カメラが起動しますので、トランザクション認証 画面 (BLG1023) に表示されている二次元コード を読み取ってください。

トラングクション総計番号	Тит2-хус->		
	223E	>	



【4. パスワード強制変更】

手順1 パスワード強制変更(※一般ユーザの初回ログイン時のみ画面表示)



⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、<u>手順3</u>へ進みます。

	入力項目	入力内容
ログ	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。
ィンパスワード	新しいログインパスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順2 パスワード変更結果

パスワード変更結果	BLGI	パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご
ログインバスワードを変更しました バスワードの有効期限を確認の上、	2. 「毎回」ボタンを押してください。	確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。
利用者情報		
ログインロ	test000	
パスワード有効問題	2022年04月16日	
	₩## >	確認

手順3 ログイン時のお知らせ



ログイン時お知らせ画面が表示されます。 お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリッ クしてください。

手順4 宮崎太陽ビジネスWEBトップページ

宮崎太陽ビジネスWEBトップページが表示されます。

				殿 <u>一般05 様</u> 2021年04月13日 16時14
↑ ホーム 明細照会	公 资金移動	】 承認	臣 管理	
トップページ				BI
ログイン履歴 2021年04月13日 16時01分36秒 2021年04月13日 15時38分42秒		お知ら 未読のお	it 3	すべてのお知らせを表示
2021年04月13日 15時24分34秒				
最近の操作				
明細照会 » 入出金明細照会	>			
明細照会 » 残高照会	>			
企業管理 » 企業情報の照会	>			
利用者管理 » 利用者情報の照会	>			
承認	>			
未承認のお取引(合計0件)				
未承認の取引件数をご確認の上、各取引 ださい。	を選択してく			
承認待ち取引	0件 >			
作成中取引(伝送系画面入力)	0件 >			

①宮崎太陽ビジネスWEBタブメニュー ※詳細についてはP20をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP27~28の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

用者管理 利用者变更 用的44500142	(84/54) (8 49125 > 1/808-1850128 > 76442 > 2557 >	利用者変更[2 報(下記の表)	基本情報]画面か 参昭)を変更	「表示されま ・・「 <mark>次へ</mark> 」	₹す。利用者基本 ボタンをクリッ
全更内容を入力の上、「次へ」オ	ポタン世界してください、[885x009]-[401]-[0]	してください	。		
阿用者基本情報		_			
	BANE				
094># [EOダインロを運入力してください。 A.7 中商品数学校で学ぶ上11次学ぶパ PR2エラーメッセージ RA.7 中商品数学校で学ぶ上11次学ぶパ RA.7 中商品数学校で学ぶ上11次学ぶパ RA.7 中商品数学校で学ぶ上11次学ぶパ RA.7 PR				
	ソフトウェアキーボードを使用 RU-DX-1 REJ-DX-1 REJ-DX-1 REJ-DX-1 REJ-DX-1 REJ-DX-2 REJ-DX-2 REJ-DX-2 REJ-DX-2 REJ-DX-2 REJ-SX-2 REJ-SX		本情報		
128/129-F	またしない ままする まままでの ままままでの まままでの まままでの まままでの まままでの ままままでの まままでの ままままでの まままでの まままでの まままでの ままままでの ままままでの ままままでの ままままでの まままままままままでの ままままでの ままままでの まままままままままま				
NR86 2	▲ 素加文字以内 詳細エラーメッセージ				
	利用可能				
x-17FUZ Z	× - ルクドレスを2回入力してくだおい、 ×スカ × - ルクドレスを2回入力してくだおい。 ×スカ × ・ シスカ × ・ ・ × ・ シスカ × ・ シ				
	4 20				
	6910				
3RSK009]-[891]-[0]					
RSK009]-[291]-[0]					
	< ma	次へ			

入力項目	入力内容
ログイン ID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	 ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順2 利用者権限を変更

利用者管理 利用者変更 利用者基本情報を変更 利用者	2 (##) BR35010 MERCES - MACE-REAMER > MERE > REF.	利用者変更[権限]画 権限(P31参照)を
変更内容を入力の上、「次へ」	ボタンを押してください。	クしてください。
サービス利用権限		
明親設会	会 现内容	
残高额会		
入出全明祖教会	□ 8±	
資金移動	全頭沢 全額路 登録内容	
INCLASS &	● 休頼(単和台田市) ・金融機械に振り立ている用品を整めからの地域が可能です。 ● 休((特別事務知知事)(※目前時、生活のき) ※回加希方が開催でき際は、上部品が増加がら加速が可能です。 ● 休((米目電報日本)) ※目前時、生活のき) ※目前時、生活のき) ※目前 ● 休((米目電報日本)) ※目前の、生活のき) ※日本の金融構成 ※目前 ※目前 ● 休((米目電報日本)) ※日本の金融構成 ※日本の金融構成 ※日本の金融構成 ※日本の金融構成 ※日本の金融構成	
		─── 利用者基本情報
40°+ - 408		
口座影響	 (30%)(第四入刀)) (30%)(2アイル受付) (第次先輩理) (金取引組会) (日替納契約会) 	
税金・各種料金の払込み	— 私込み	
示認	100月13日	
702	□ 総合領込 □ 総与・員与領込 □ 口座領部	
191 <u>1</u>	登 梯内容	
操作局型联合	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	ズ 戻る 次へ >	

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用 権限(P31参照)を設定し、「次へ」ボタンをクリッ クしてください。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者情		利用者変更 [口座]					BRSKO	利用	者変更[口座]]	画面か	「表示され	ぃます。	利用	可能口	座・限
利用香菇	村有根を安日	夏 🔪 利用香椿服を変更	和用口座・RRMを定	2 M	1982 × 2007			度額	 (下記の表参) 	照)を	F入力し、	「変更	ーボク	タンを	クリッ
愛更内	容を入力の	り上、「変更」ボタンを押	利してください。 このこののここ	j (mos) (u	· 1			クし	てください。			~~~			
利用	可能口度														
		-		100		並U用: 支持名	▼ 月間 ▼ (再表示)								
	商山女	2000 8 (100)		100	1234567	資金特徴が同じな									
0	129-	-ネット支出 (202)		68	1111111	-									
	129-	-ネット支店 (202)		68	2222222	インターネット専用	(III)		↓ 利用可能C]座					
0	靈洲女。	A (001)		68	1000314	代表口座					1				
	4														
Participant of the second seco	H	N 37	R:JARS	A (195)		和田田二日二	たり現場期(円) 2週								
				99,999,9	99,999										
1503	6M			99,999,9	99,999										
		平均加速		99,999,9	99,999										
184	Rill			999,999,9	99,999				限度額						
185	£ίλ			999,999,9	99,999										
西白				990,999,9	99,999										
m 9	5M			999,999,9	99,999										
82. <u>9</u> 2	- 648 75.00			90,999,9	99,999										
[BRSK	011]-[C9	1]-[0]													
LIBROR	011J-[Z9	1)·[U]													
		<	戻る		¢۲.	>			亦由						

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	 ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・振込振替(合計)・税金・各種料金の払込みにおいては、一口座一日当たりの限度額以内で任意に設定できます。 ・総合振込・給与振込・賞与振込・口座振替においては、企業一日当たりの限度額以内で任意に設定できます

手順4 内容確認





カメラ付トークンに、①変更登録対象者のログインID ②利用者区分③トランザクション認証番号が表示されま す。

読み取り元の画面 (PC画面)の表示内容と同じであることを確認します。

内容確認後、「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし

てください。

用者管理 利用者登	録確認 BRSIO					
利用者基本領導を入力 〉 利引	岩橋圏を入力 〉 利用に进・湿度器を入力					
は下の内容で利用者情報を登録します。 内容を知らった「我干!」ボタンを用いてください。[0KSK012]{A01]{0 トンプクジョン温暖時後、お子持ちのトーグンでござめにコードを読み取り、トークンに表示された他をご確認ください。[0KSK012]{A03]{0 ドンプクジョン温暖時後、お子持ちのトーグンでござめにコードを読み取り、トークンに表示された他をご確認ください。[0KSK012]{A03]{0 実現の発見・大作取						
利用者基本情報						
利用者基本情報	save					
利用者基本情報 利用者基本情報 0942/0	ESM)					
利用者基本情報 利用者基本情報 ログインD ログインIQワード	Station Novaluat COグインが広想知識者であ					
利用者基本情報 F698&+第冊 ログインID ログインICワード F098&						
 第月用者基本情報 1098年44年 1098年44年 1097~20 ログインロン ログインロン ログインロン マグインロン エックイン エック・ エック・<!--</td--><td></td>						



手順5 登録完了



●利用者情報の削除

※本手順はP27~P28の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者管理利用者削	除確認	BRSK014	
ADROVATE SALES			利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認
以下の利用者情報を削除しま 内容を確認の上、「実行」ホ	エマ. デタンを押してくだおい。		のうえ、 「確認用パスワード」 を入力し、 「実行」 ボタン をクリックしてください。
利用者基本情報			
和用用基本编辑	合種内容	表示	
0/2/4/>10	khiradt	_	
ロダインパスワード	•••••		
●20月/(スワード	•••••		削除内容
HERS.	7-9-15	(1788)	
サービス状態	利用可能		
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp		
メールアドレス状態	Fi Sh		
软漆水性热	11与4名		
將駐項目			
輸加用/にスワード	P33	_	催認用バスリード
	く 戻る 実行 >		
1			

手順2 削除完了





手順1 業務を選択

٩	管理 業務選択		BSSK001
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	
	利用者管理	4日参信紹小紹会わどを行うことができます。	
Ì	操作履歷經会	ご自身または他の利用者が行った操作の職歴期会を行うことができます。	_ _
		·	

手順2 利用者管理メニューを選択

1	用者管理 作業内容選択	BRSK001		
	自身の情報の変更・照会		1	利用者管理メニュー画面が表示されますので、「利用者停
	パスワード変更	ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。	J	止・解除」 ボタンをクリックしてください。
	利用者情報の販会	利用者情報を紹介で苦ます。		
	利用者情報の管理			
	利用者情報の管理	利用普倫林の新規監練、登録されている利用普倫林の帰会、変更、または潮味が可能です。		
	利用者停止·解除			
	利用者停止·解註			利用者停止・解除
	トランザクション認証の管理		'	
	トランザクション認証の利用停止解除	トランザクション提証の利用停止状態を解除できます。		
	トランザクション電証のトークン失効	トランザクション課題用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用着はトランザクション課題が利用できなくなります。 トークンの利用開始登録は、次回ロザイン時に実施可能です。		

手順3 サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択



手順4 利用者停止・解除完了

3	用者管理	利用者削除的	結果 BRSK01	5
[形除内容を確認	制料完了		利用者停止・解除結果画面が表示されますので、利用者停
	以下の利用者情報	級を删除しまし;	2	止・解除結果をご確認ください。
	利用者基本情	報		
I	利用着基本	4 1 88	至線內容	
I	ログインID		ichiradt	
I	ログインパスワー		•••••	
I	確認用パスワー		•••••	
I	利用著名		テーター部	┣━━━━━━━┫ 削除結果 ┃
I	サービス状態		5(用可能	
I	メールアドレス		ichirodt@oozora.co.jp	
I	メールアドレス		R15	
I	常思养他居		19212	
1				
		<	ホームへ 利用者一覧へ (利用者管理メニューへ)	

●トランザクション認証の利用停止解除

手順1 業務を選択

2素TW 2素TW 2素TW 2素TW 2素TW 2素TW 2まTW 2tW	管理 業務選択	BSSK001	】 - トップページのオーニーケブ「ケロ・ケクリック」
Image: Mageneration of the second	企業管理	企業得毎の隔会などを行うことができます。	「「「リノハーシのメニューダノ」管理」をクリックし さい。続いて業務選択画面が表示されますので、「
操令電磁路会 ご自身または他の利用時が行った場合の構成部分などかできます。 利用者管理	利用者管理	8回発機の局会などを行うことができます。	管理」ボタンをクリックしてください。
	操作题研究会	ご自発または他の利用者が行った操作の履歴廃金を行うことができます。	利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択

利用者管理 作業内容選択	BRSK001	
自身の情報の変更・緊会		利用者管理メニュー画面が表示されますので、「トランザ
パスワード変更	ログインパスワード、福岡用パスワードを変更できます。	クション認証の利用停止解除」ボタンをクリックしてくだ
利用者情報の版会	利用普機械を開会できます。	さい。
利用者情報の管理	_	
利用者論報の管理	利用者債権の新規整課、登録されている利用者債権の現金、変更、または削除が可給です。	
利用者停止・解除		
利用者停止·解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除		トランザクション認証の利用停止解除
トランザクション認証のトークン失効	トラングクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者にトラングクション認証が利用できなくなります。 トークンの利用期の登録は、次耳ログイン剤に実施可能です。	
		1

手順3 トランザクション認証の利用停止解除する利用者を選択

利用者管	理 トランザク	ション認証利用停止解除一覧			BRSK029	
1929	クション認証利用停止解除の	の対象利用者を選択 変更完了				トランザクション認証利用停止解除一覧画面が表示され
トラン 対象と 同じト 利用	ザクション逆症の利用将 なる利用者を選択の上、 - クンを使用している利 古一覧	止状態を振踪します。 「停止熱除」ボタンを押してください。 用着も解除対象となります。				ます。トランザクション認証の利用停止解除する利用者な 選択してください。「確認用パスワード」を入力し、「 <mark>停」</mark> <mark>解除」</mark> ボタンをクリックしてください。
			がび順: ログイン	ID 💌	昇順 ▼ (再表示)	
	t ก <i>ว่</i> หวงอ	利用着名	400番(2.5)		トランザクションはほ 利用状態	
	jirodt	データ二郎	管理者ユーザ	VDS2460635-31	0條止中	
	ichirodt	データー部	一般ユーザ	VDS3456789-11	0 停止中	
	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	VDS3456789-11	利用可能	トランザクション認証の利用停止
	saburodt	7 −9≣®	一般ユーザ	-	-	
	sachikodt	データ008 データ卒子	マスターユーザ	VDS2345678-26	利用可能	弊际9 る利用百ど迭状
	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	VD55678909-02	 停止中 	
* N5	ンザクション認証が必要の	のない利用者は、「トランザクション説 みでわい思念は、現在のトランザクション語	「従利用状態」欄を"ー"で表示し	ノています。 F オ		
<i>iche</i> c			1 2 BORT 1913 COLO COLO			
認証	項目					
8813	割(スワード 🚦	📰				確認用パスワード
				_		
		< 利用者管理メニューへ	停止解除	<u> </u>		

手順4 トランザクション認証利用停止解除完了

利用者管理	トランザクション認証利用停止	上解除結果		BR5K030	
トランザクション	8証利用停止解除の対象利用者を選択 🔪	RRAT			トランザクション認証利用停止解除結果画面が表示され
以下の利用者に	対して、トランザクション問題の利用将	日止状態を解除しました。			ますので、利用停止解除結果をご確認ください。
対象利用者					
ಂಶಗಳು				トランプクション設施 利用状態	
hanakodt	データ花子	管理者ユーブ	VDS3456789-11	利用可能	
sachikodt	デークロテ	マスターユープ	VD52345678-26	利用可能	┣━━━━━┫ トランサクション認証利用停止解除結果 ┃
tarodt	デーク大部	一般ユーザ	VD55678909-02	和用可能	
		K−ムへ	~]		
	< 7	ホームへ 【 利用者管理メニュー	~		

●トランザクション認証のトークン失効

手順1 業務を選択

管	型 業務選択	BSSKD		
	企業管理 利局者管理 操作環境総会	企業情報の解白などを行うことができます。 	トップページのメニ ださい。続いて業務 用者管理」 ボタンを 一利用者管理	ニュータブ <mark>「管理」</mark> をクリックしてく §選択画面が表示されますので、 <mark>「利</mark> そクリックしてください。
X	F順2 利用者 開着管理 作業内容選択 自身の情報の変更・版会	音管理メニューを選択 ∞∞	利用者管理メニュー	-画面が表示されますので、 「トラン
	パスワード変更 利用者論解の版会	ログインパパワード、福訪市パパワードを変更できます。 利用専業時代を協会できます。	<mark>ザクション認証の</mark> ト ください。	ー <mark>クン失効」</mark> ボタンをクリックして
	利用者情報の管理			
	利用者慎報の管理 利用者停止・解除	THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP		
	利用者停止、解除	利用業のサービス得止、得止解除が可能です。		
	トランザクション認証の管理	トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。		
	トランザクション認証のトークン失効	ラングクション開設用トークンの天気が何能です。 クシャルタイクを、思わったたち、知らたく、知知人が用ールセントのの中下、 ークンの利用開始登録は、次国ログイン特に実然可能です。	ー トランザクショ	ン認証のトークン失効

手順3 トランザクション認証のトークン失効対象利用者を選択



手順4 トランザクション認証



トランザクション認証画面が表示されたら、カメラ付 トークンを準備します。



手順5 トランザクション認証トークン失効完了

利用者管理 トランザクション認証トークン失効結果	BRSK032	トランザクション認証のトークン失効結果画
トークン 天初の 対象利用者を選択 大効 充 T		面が表示されますので、失効結果をご確認くだ
以下の利用者のトークンを失効しました。		さい。
トークンの失効結果		
ログインID hanakodt		トランザクション認証
利用著名 データ花子		
トランザクション提証登録状態 未登録		ドージン大処加未
★ ホームへ		

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択

	管理 業務選択	BSSK001	トップページのメニュータブ 「管理」 をクリックし [、]
取用時期回回点以2日1022/75357. (日本のシーマンをクリックしてください。 取用期間 「日本の小田市が行った時の回知行った時の回知日うことができす。	企業管理	企業得職の総会などを行うことができます。	ください。 続いて業務選択画面が表示されますので、 「操作履限
	利用者管理	利用書機報の際金などを行うことができます。	会」ボタンをクリックしてください。
	操作驅躍腦会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴際会を行うことができます。	

手順2 操作履歴を照会

操作厖歷照会							BSRS001	操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧を
操作履歴の短会結	果です。							ご確認ください。
Q.操作履歴情	i報の検索						Ξ.	検索条件を入力すれば、照会結果の絞り込みができます
検索条件を入力し 条件を複数入力さ ※操作履歴を照会	て、「検索」ボタン れた場合は、すべて することができます	vを押してくださ この条件を満たす F。[BSR5001]	さい。 す操作履歴を一覧表示 -[B01]-[0]	Rします。				
盛作日付		ਹਿ ਨੇ	16		5 T			
利用者名						r		
展石和別						r		
最作内容							*	
			٩	検索				
操作题歴一覧								
検索結果が上限を 最新の操作履歴情	超えました。 報から上間までを表	示しています。						
			全10件(1~	-10件を書	(京中)			
< 10ページ前	<	1	2 3 4 5	6	7 8 9	9 10	10ページ次 >	
						表示件数: 1	M井 ▼ (再表示)	
最作日時	ログインID 利用者名	黑彩镜别	最佳的容		BORR	1714	经存储未	
2010年10月01日 10時00分	taro001 データ太郎	ログイン	ログイン	-	正常	-	スマートフォン	
2010年10月01日 11時00分	taro001 データ太郎	利用者管理	パスワード	安更	正常	-	ブラウザ	
2010年10月01日 12時00分	saburo0003 データ三郎	総合振込	総合振込データ	確定	正常	間引口: 10091000000999	ブラウザ	品 作 医 医
2010年10月01日 13時00分	jiro0002 データ次朗	ログイン	ロダイン	-	正常	-	ブラウザ	
2010年10月01日 14時00分	hanako0004 データ花子	承認	振込振輦データ	承認	正常	取引ID:10100100000111 受付番号:1015001	ブラウザ	
2010年10月01日 15時00分	taro001 データ太郎	ログイン	ログイン	-	正常	-	タブレット	
< 10ページ前	<	1	2 3 4 5	6	7 8 9	9 10 >	10ページ次 >	
※詳細には操作に ※70日間、操作さ	壁運する情報がある れなかった取引は#	場合に表示され 1用できなくなり	≀ます。 ります。					
			く 市	-77		(6 00	

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンを クリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。