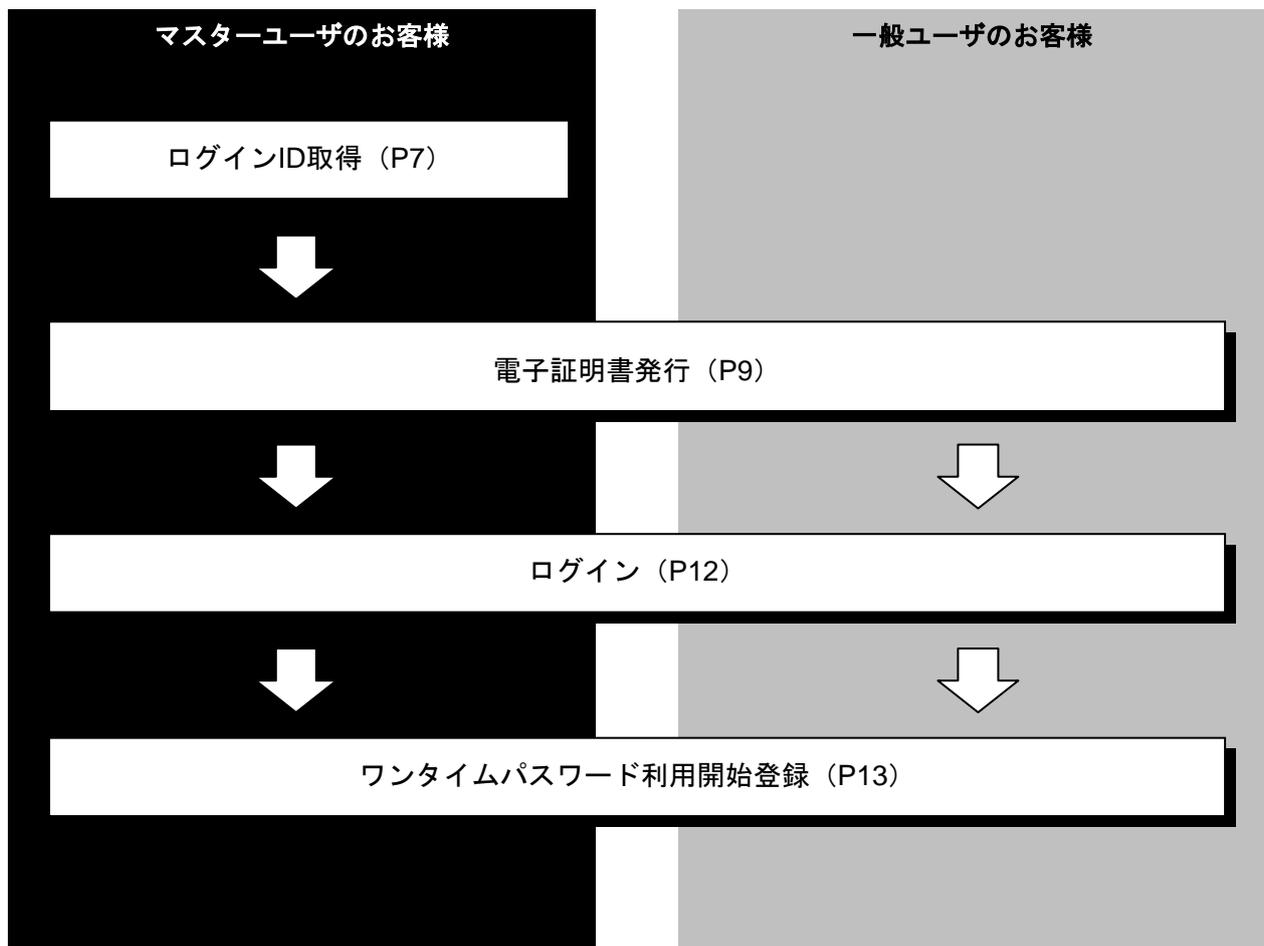


## ご利用開始登録

宮崎太陽ビジネスWEBのサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などの利用開始登録をおこなっていただきます。

### ご利用開始登録の流れ

「宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書」(お客様控え)と「宮崎太陽ビジネスWEBサービス登録完了通知書」(当行から郵送)とハードウェアトークン(ワンタイムパスワード生成機)をお手元にご用意ください。



## ログインID取得

マスターユーザは初回ご利用の際、ログインID取得を行ってください。

### 手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



宮崎太陽銀行ホームページ (<http://www.taiyobank.co.jp>)の宮崎太陽ビジネスWEB「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

ログイン

宮崎太陽銀行ホームページ (<http://www.taiyobank.co.jp>)

### 手順2 ログインID取得開始



宮崎太陽ビジネスWEBのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

### 手順3 代表口座を入力



口座情報登録画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ



ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書」(お客様控え)、「宮崎太陽ビジネスWEBサービス登録完了通知書」(当行から郵送)と同じ内容をご入力ください。
- 「認証項目」の「ログインパスワード」は「宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書」(お客様控え)をご確認ください。
- 「認証項目」の「確認用パスワード」は「宮崎太陽ビジネスWEB登録完了通知書」(当行から郵送)をご確認ください。

## 手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。  
利用者情報（下記の表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

電子証明書発行へ

電子証明書発行の[手順4\(P10\)](#)へお進みください。



ご確認ください

作成したログイン ID は、電子証明書発行操作時に必要となりますので大切に保管してください。

# 電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

## 手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



宮崎太陽銀行ホームページ (<http://www.taiyobank.co.jp>) の宮崎太陽ビジネスWEB「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

宮崎太陽銀行ホームページ (<http://www.taiyobank.co.jp>)

## 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 個人認証



証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 証明書発行



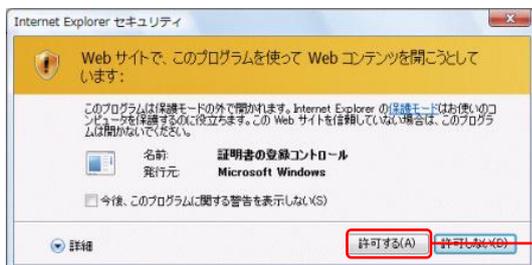
① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

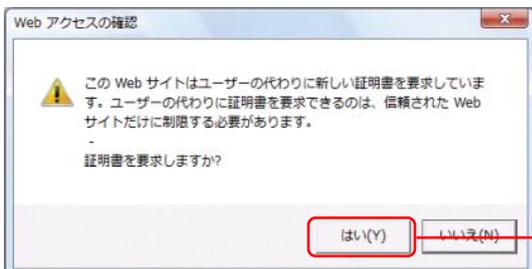
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは 'Microsoft Corporation' からの '証明書コントロール' アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



② セキュリティダイアログメッセージが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

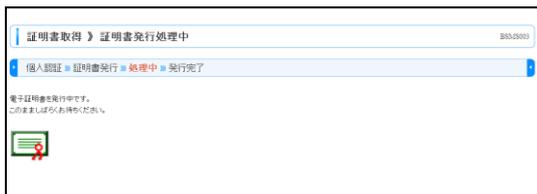
※Windows 7、Windows 8の場合、本ダイアログは表示されません。



③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7、Windows 8の場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 処理中

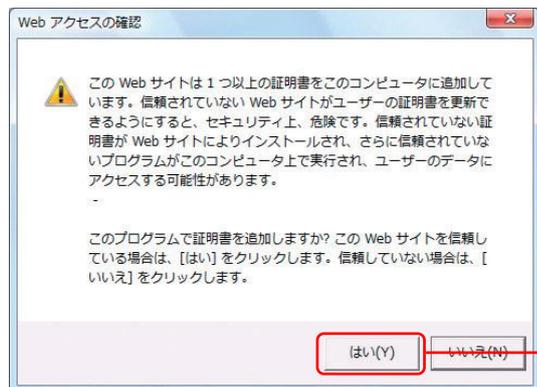


- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



- ② セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7、Windows 8の場合、このメッセージは表示されません。



- ③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

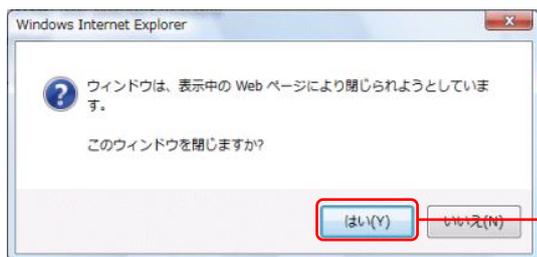
※Windows 7、Windows 8の場合、本ダイアログの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示されますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順6 発行完了



- ① 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



- ② ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒一旦すべてのIEを終了し、再度IEを起動し、P12へお進みください。

# ログイン

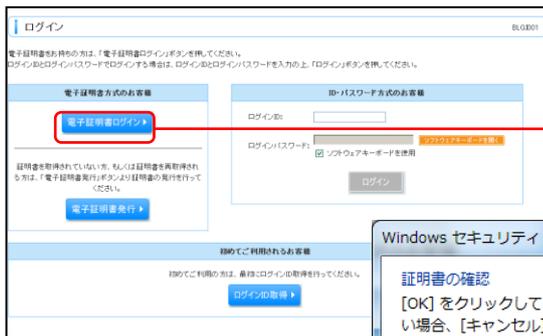
## 手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



宮崎太陽銀行ホームページ (<http://www.taiyobank.co.jp>)の宮崎太陽ビジネスWEB「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

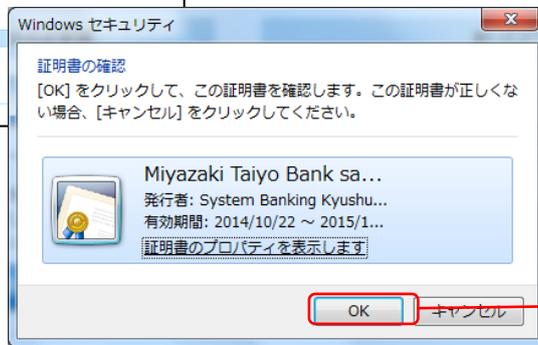
宮崎太陽銀行ホームページ (<http://www.taiyobank.co.jp>)

## 手順2 宮崎太陽ビジネスWEBにログイン



①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

**⚠️ ご注意ください**

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。  
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

### 手順3 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録画面が表示されますので、ご利用になるハードウェアトークンの裏面に表示されている**シリアル番号**（数字8桁以上12桁以内）と、表面に表示されている**ワンタイムパスワード**（数字6桁）を入力後、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。



### 手順4 パスワード強制変更（※一般ユーザの初回ログイン時のみ画面表示）

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（次頁表参照）を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。



⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、[手順6](#)へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

## 手順5 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

## 手順6 ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

## 手順7 宮崎太陽ビジネスWEBトップページ 宮崎太陽ビジネスWEBトップページが表示されます。

① 宮崎太陽ビジネスWEBタブメニュー詳細についてはP16をご覧ください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。

③ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ご利用履歴	日時	経過時間
2010年09月30日	13時15分02秒	
2010年09月29日	10時00分30秒	
2010年09月20日	17時45分50秒	

お知らせ	タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
未読	取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月20日	詳細
未読	振込指替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
未読	振込指替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細
未読	振込指替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
未読	振込指替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
未読	承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
未読	振込指替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
未読	振込指替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
未読	ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
未読	ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

## 宮崎太陽ビジネスWEBタブメニュー

メニュー項目		メニュー概要	参照
明細照会	残高照会	代表・関連口座の現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。	P40
	入出金明細照会	代表・関連口座の入金や出金(振込やお引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。	P41
資金移動	振込振替	代表・関連口座から他の口座への資金移動(振込・振替)ができます。	P43
	総合振込	取引先の振込先口座情報、金額および振込日を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P70
	給与・賞与振込	社員の振込先口座情報、金額および振込日を指定し、給与振込を一括で行うことができます。	P76
	口座振替	取引先の引落口座情報、金額および振替日を指定して口座引落を一括請求し、回収代金を入金することができます。	P82
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・各種料金等の払込みができます。	P99
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P102
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P17
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P23
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P38
ネット でんさい	でんさいネットへ	「宮崎太陽でんさいネットサービス」利用画面に遷移します。	

### ⚠️ ご確認ください

- タブメニューより利用するサービスを選択してください。
- 各サービスの詳細内容については、当行ホームページ掲載の操作マニュアルをご覧ください。

