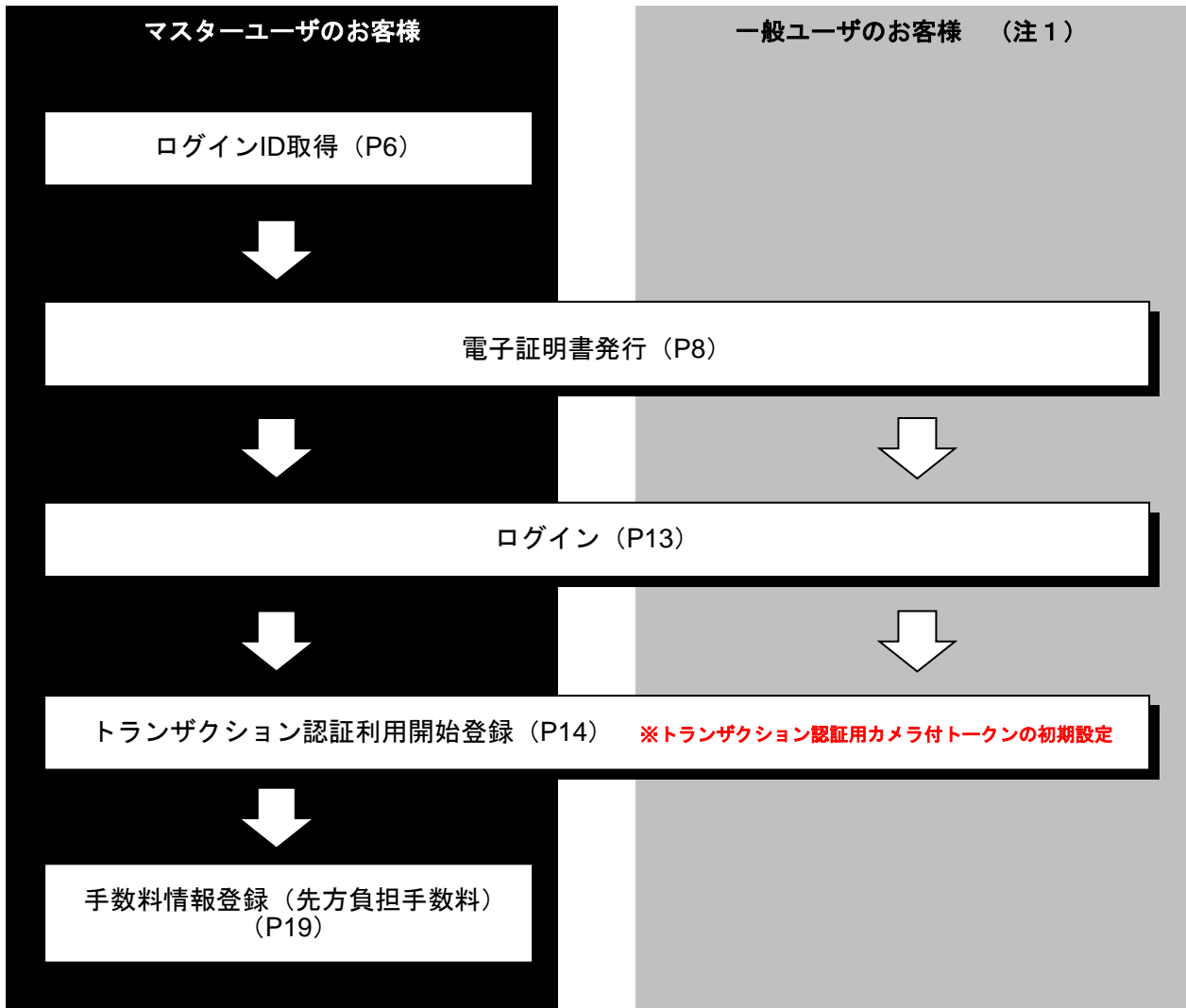


初期設定

宮崎太陽ビジネスWEBのサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・トランザクション認証利用開始登録などの初期登録を行っていただきます。

ご利用開始登録の流れ

「宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書」（お客様控え）、「宮崎太陽ビジネスWEBサービス登録完了通知書」（当行より郵送）等をお手元にご用意ください。



(注1) 一般ユーザについては、最大19名追加登録することができます。「ご利用開始登録」の前にマスターユーザによる「利用者情報（一般ユーザ）の新規登録」が必要となります。「管理編」マニュアル（当行ホームページ掲載）の「利用者管理」を参照の上、ご登録ください。

ログインID取得

マスターユーザは初回ご利用の際、ログインID取得を行ってください。

手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



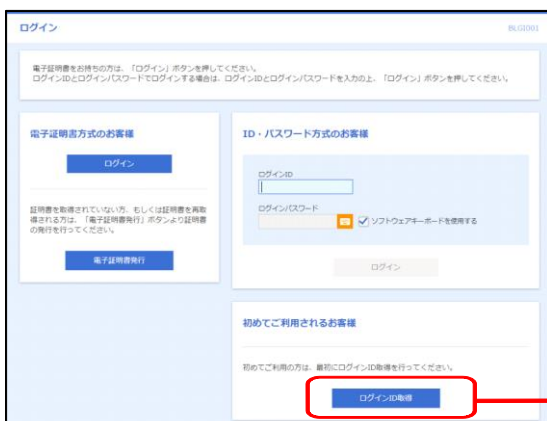
宮崎太陽銀行ホームページ（<https://www.taiyobank.co.jp>）のログインから「宮崎太陽ビジネスWEBログイン」ボタンをクリックしてください。

※ホームページは画面変更されることがありますので、必ず下記URLをご確認のうえ、ご操作ください。

ログイン

宮崎太陽銀行ホームページ（<https://www.taiyobank.co.jp>）

手順2 ログインID取得開始



宮崎太陽ビジネスWEBのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順3 代表口座を入力



口座情報登録画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ



ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書」（お客様控え）、「宮崎太陽ビジネスWEBサービス登録完了通知書」（当行より郵送）と同じ内容をご入力ください。
- 「認証項目」の「ログインパスワード」は「宮崎太陽ビジネスWEB利用申込書」（お客様控え）をご確認ください。
- 「認証項目」の「確認用パスワード」は「宮崎太陽ビジネスWEB登録完了通知書」（当行より郵送）をご確認ください。

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（下記の表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・マスターユーザのログインIDは変更できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。

手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、[登録] ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

電子証明書発行の[手順2-1\(P8\)](#)へお進みください。

登録結果

ログインへ



ご確認ください

作成したログインIDは、電子証明書発行操作時に必要となりますので大切に保管してください。

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



宮崎太陽銀行ホームページのログインから「宮崎太陽ビジネスWEBログイン」ボタンをクリックしてください。
※ホームページは画面変更されることがありますので、必ず下記URLをご確認のうえ、ご操作ください。

ログイン

宮崎太陽銀行ホームページ（<https://www.taiyobank.co.jp>）

手順2-1 電子証明書発行



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

※Mac PCをご利用の場合は、
「ID・パスワード方式のお客様」よりログイン
を行い、P14へお進みください。

電子証明書発行

手順2-2 電子証明書発行（証明書発行アプリダウンロード）



証明書取得認証画面が表示されますので、
「証明書発行アプリのダウンロード」を
クリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロード

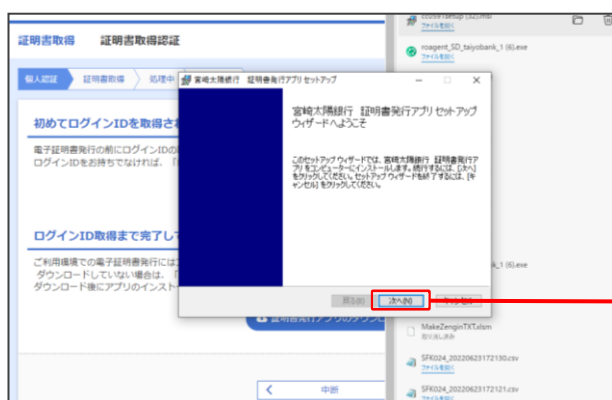
手順2-3 電子証明書発行（証明書発行アプリダウンロード）



表示される該当のダウンロード
ファイルを選択し、開いてください。

※ご利用PCの環境によって、ダウン
ロードファイルの表示形式は異な
ります。

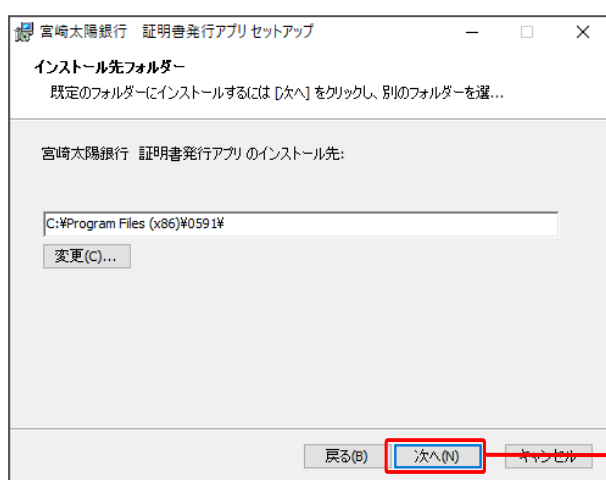
手順2-4 電子証明書発行（証明書発行アプリダウンロード）



[次へ] をクリック

次へ

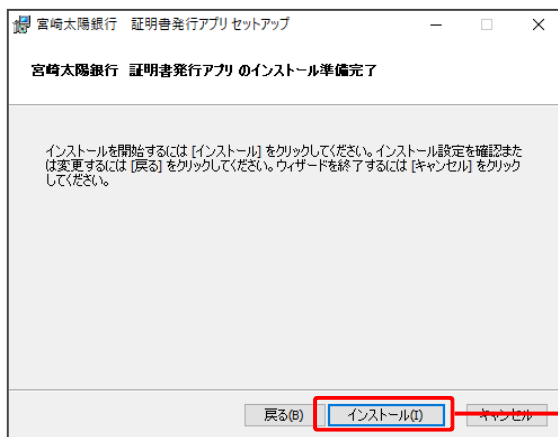
手順2-5 電子証明書発行（証明書発行アプリダウンロード）



[次へ] をクリック

次へ

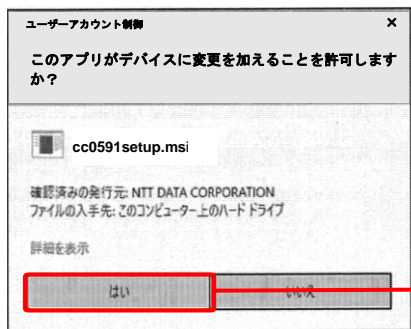
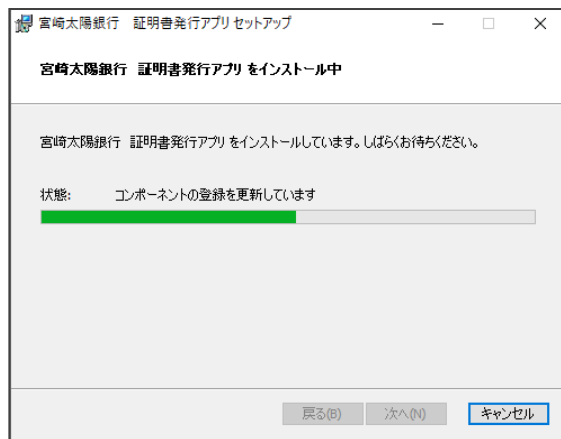
手順2-6 電子証明書発行（証明書発行アプリダウンロード）



[インストール] をクリック

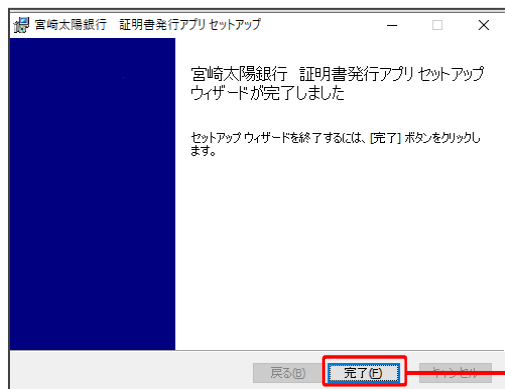
インストール

手順2-7 電子証明書発行（証明書発行アプリダウンロード）



ご利用PCの環境によっては、
左記の画面が表示されます。
[はい] をご選択ください。

はい



[完了] をクリック

完了

引き続き、ダウンロード済みの証明書発行アプリを起動して電子証明書の発行を行います。

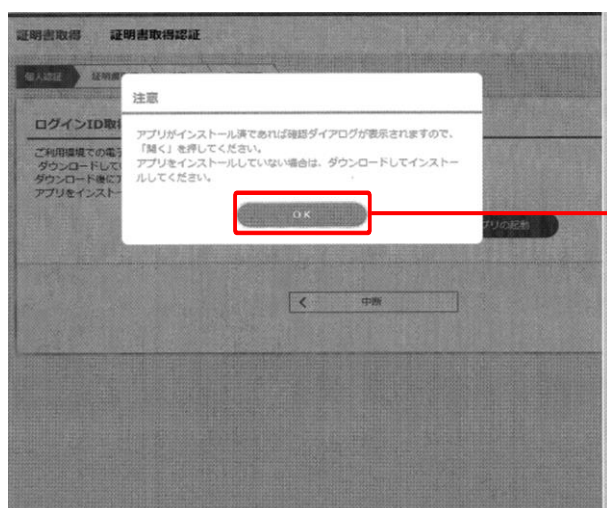
手順2-8 電子証明書発行（証明書発行アプリの起動）



[証明書発行アプリの起動] をクリック。

証明書発行アプリの起動

手順2-9 電子証明書発行（証明書発行アプリの起動）



[OK] をクリック。

OK

手順2-10 電子証明書発行



チェックボックスへ✓入力後、
[開く] をクリック。

開く

※以後、ダイアログは表示されません。

手順2-11 電子証明書発行

証明書取得 CCHK001

証明書発行
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押下してください。

証明書更新

証明書発行

「証明書発行」をクリックしてください。

手順2-12 電子証明書発行

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押下してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行 戻る

ログインID、ログインパスワードを手入力
後「認証して発行」をクリックしてください。

ログインID・ログインパスワード

認証して発行

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押下してください。

認証情報

ログインID test001

ログインパスワード ****

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証して発行 戻る

＝証明書の発行が実行されます＝

手順2-13 電子証明書発行

証明書取得 結果 CCHK003

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- 電子証明書は有効にするには、一度全てのブラウザを開いてください。
- 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = System Banking Kyushu
Organization Unit = System Banking Kyushu Business Web CA - G4
Common Name = Miyazaki Taiyo Bank test001 A020 20220713180052787165

証明書シリアル番号 = 04e5c6163e2ffe18589fe34130ea904

閉じる

発行完了。
「閉じる」をクリックしてください。

閉じる

➤➤一旦全ての画面を閉じ、再度ブラウザを起動してP13へお進みください。

ログイン

手順1 宮崎太陽銀行ホームページからログイン



宮崎太陽銀行ホームページ (<https://www.taiyobank.co.jp>) のログインから「宮崎太陽ビジネスWEBログイン」ボタンをクリックしてください。

※ホームページは画面変更されることがありますので、必ず下記URLをご確認のうえ、ご操作ください。

ログイン

宮崎太陽銀行ホームページ (<https://www.taiyobank.co.jp>)

手順2 宮崎太陽ビジネスWEBにログイン



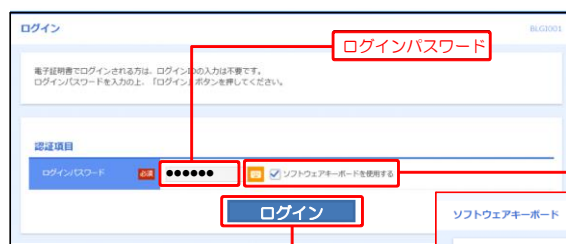
- ①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ②電子証明書を選択してください。
- ③【OK】をクリックしてください。

電子証明書ログイン

電子証明書を選択

OK

※Mac PCをご利用の場合は、
[ID・パスワード方式のお客様]
よりログインを行ってください。



ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うこと
でキーボード入力情報の不正
記録（キーロガー）を防ぐこと
ができます。



ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでのみ本サービスがご利用いただけます。

手順3 トランザクション認証利用開始登録（はじめてトークン初期設定を実施されるユーザ）

※カメラ付トークンの実物画像



トランザクション認証 利用開始登録画面（BLGI022）が表示されますので、ご利用になるカメラ付トークンの裏面に表示されている**シリアル番号**（数字2桁・7桁・1桁）を上下の入力欄に入力してください。

シリアル番号



カメラ付トークンを準備します。**中央ボタンを2秒ほど長押し**し、電源をONにしてください。



左記画面が表示されますので、**右ボタン（Continue）**を押下してください。カメラが起動しますので、トランザクション認証利用開始登録画面（BLGI022）に表示されている**二次元コード**を読み取ってください。

表示時間:40 秒



二次元コード

カメラ起動後20秒以内



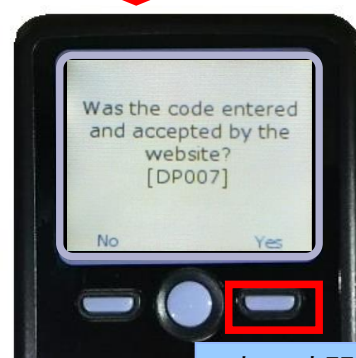
表示時間:90秒

カメラ付トークンに ①トークン認証コードが表示されますので、読み取り元画面にトークン認証コードを入力し、「トークン認証」ボタンを押下してください。



表示時間:90秒

下記トランザクション認証画面 (BLGI023) が表示されるのを確認し、右ボタン (Done) を押下してください。



表示時間:40秒

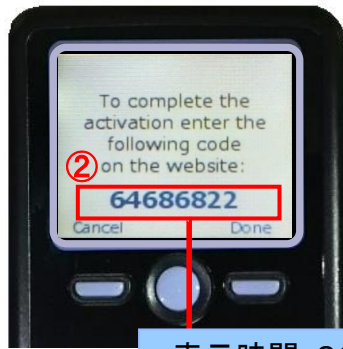
上記画面 (DP007) が表示されますので、右ボタン (Yes) を押下してください



表示時間:40秒

左記画面 (DP008) が表示されますので、右ボタン (Continue) を押下してください。カメラが起動しますので、トランザクション認証画面 (BLGI023) に表示されている二次元コードを読み取ってください。

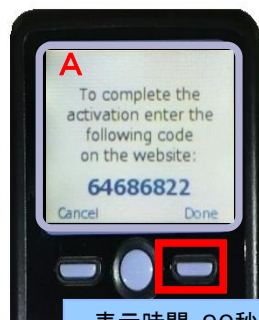




表示時間: 90秒

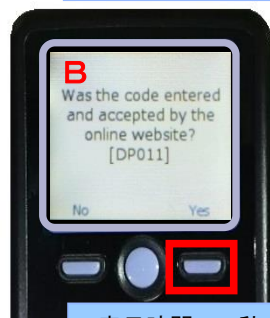
カメラ付トークンに②トランザクション認証番号が表示されますので、読み取り元の画面にトランザクション認証番号を入力してください。

トランザクション認証番号を入力後は登録完了の✓および「認証確認」ボタンを絶対に押さないでください。先にカメラ付トークンの初期設定を以下のとおり完了します。



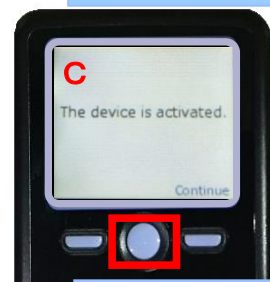
表示時間: 90秒

A画面: ②トランザクション認証番号の入力を確認したら、右ボタン(Done)押下してください。



表示時間: 40秒

B画面: (DP011)が表示されますので、右ボタン(Yes)を押下してください。



表示時間: 40秒

C画面: "The device is activated(トークンの設定が完了しました)"が表示されます。

ご確認後は、中央ボタンを押してトークンの電源をOFFにしてください。

画面左下の「登録完了」のチェックボックスに✓を入れ、「認証確認」ボタンを押してください。

【ログイン時のお知らせ】画面へ遷移、[次へ] ボタンでトップページへ

手順4 宮崎太陽ビジネスWEBトップページ

宮崎太陽ビジネスWEBトップページが表示されます。



①宮崎太陽ビジネスWEBタブメニュー
※詳細については、P20をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

手数料情報登録

●手数料情報（先方負担手数料）の登録

手数料情報（先方負担手数料）の初期登録を行います。

手順1 業務を選択

トップページのメニュータブ「管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 企業管理メニューを選択

企業管理メニュー画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（下記の表参照）をクリックしてください。

※【総合振込】をご利用の場合は、上記【振込振替】と【総合振込】の両方とも登録する必要があります。

ボタン名		参照
先方負担手数料【振込振替】の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順3へ
先方負担手数料【総合振込】の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順3へ



ご確認ください

- 先方負担手数料とは、振込手数料を受取人が負担される場合に、支払金額（請求金額）から差引く手数料で、支払金額から先方負担手数料を差引いた額を振込金額として振込みます。ちなみに、当方負担手数料は、振込金額にかかる振込手数料で、振込金額とは別に引落しをいたします。

手順3 先方負担手数料の登録

先方負担手数料[振込振替]（または[総合振込]）変更画面が表示されますので、必ずご登録ください。

- ①「適用最低支払金額」を任意で設定してください。

※**適用最低支払金額**とは、お客様が先方に振込手数料をご負担いただく場合における振込金額の下限です。先方負担手数料を利用した[振込・振替]、[総合振込]をご利用される際に、この金額を下回る振込金額の場合は、自動的に振込手数料はお客様のご負担となります。下限となる振込金額がない場合は0円を設定してください。

- ②「基準手数料」は「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択し、「読み込み」ボタンをクリック、当行所定の振込手数料を読み込み、「変更」ボタンをクリックしてください。今後、当行の基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※当行所定の振込手数料を使用しない場合は、「振込パターンごとの手数料」欄へ任意の金額を決定のうえ入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※当行所定の振込手数料を使用しない場合であっても、振込金額に対する振込手数料は当行所定の手数を徴収させていただきます。その場合、お客様が設定された振込手数料金額が当行所定の金額より大きい場合、手数料に差額が生じますので、雑益等の経理処理をご検討していただく必要があります。

※当行の基準手数料を使用しない場合は、当行の基準手数料が変更になった場合でも手数料は自動更新されませんので、お客様自身で任意の手数料登録を行ってください。

宮崎太陽ビジネスWEBタブメニュー

メニュー項目		メニュー概要
明細照会	残高照会	代表・関連口座の現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
	入出金明細照会	代表・関連口座の入金や出金(振込やお引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。
資金移動	振込振替	代表・関連口座から他の口座への資金移動(振込・振替)ができます。
	総合振込	取引先の振込先口座情報、金額および振込日を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
	給与・賞与振込	社員の振込先口座情報、金額および振込日を指定し、給与振込を一括で行うことができます。
	口座振替	取引先の引落口座情報、金額および振替日を指定して口座引落を一括請求し、回収代金を入金することができます。
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された払込票を基に税金・各種料金等の払込みができます。
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
ネット でんさい	でんさいネットへ	「宮崎太陽でんさいネットサービス」利用画面に遷移します。



ご確認ください

- タブメニューより利用するサービスを選択してください。
- 各サービスの詳細内容については、当行ホームページ掲載の操作マニュアルをご覧ください。
- 当行ホームページは画面変更される場合がございますので、必ずURLをご確認のうえ、ご操作をお願いいたします。

宮崎太陽銀行ホームページ (<https://www.taiyobank.co.jp>)