

一括データ伝送サービス
振込金明細表作成依頼書

株式会社 宮崎太陽銀行 御中

お申込日: 年 月 日

ご住所	〒 _____					
お申込者						お届け印 (決済口座お届け印)
決済口座	店番号	科目	口座番号			
		普通 当座				
ご連絡先	ご担当部署				ご担当者名	
	電話番号					

一括データ伝送サービスにおける振込金明細表の作成を依頼します。

■依頼内容

該当の振込種別 (いずれかの種別に○)	振込指定日
総合振込	年 月 日 . 年 月 日
	年 月 日 . 年 月 日
	年 月 日 . 年 月 日
	年 月 日 . 年 月 日
給与振込	年 月 日 . 年 月 日
	年 月 日 . 年 月 日
	年 月 日 . 年 月 日

※振込指定日が多数ある場合は、任意のリストを作成の上添付してください。

◎当行所定の発行手数料をいただきます。

◎振込処理時にエラーとなりました分の明細は含まれておりませんので、あらかじめご了承ください。

銀行使用欄:

受付店:

検印	印鑑照合	受付印

受付日:



EBサポートセンター

受付印	検印

受付日:

内をご記入ご捺印ください

お申込日: 年 月 日

ご住所	〒 _____				
お申込者					お届印
					(決済口座お届印)
決済口座	店番号	科目	口座番号		
	普通	当座			
ご連絡先	ご担当部署			ご担当者名	
	電話番号				

振込資金決済口座番号をご記入ください

振込資金決済口座のお届印をご捺印ください

一括データ伝送サービスにおける振込金明細表の作成を依頼します。

■依頼内容

該当の振込種別 (いずれかの種別を○)		振込指定日				
総合振込		年 月 日	.	年 月 日		
		年 月 日	.	年 月 日		
		年 月 日	.	年 月 日		
給与振込		年 月 日	.	年 月 日		
		年 月 日	.	年 月 日		
		年 月 日	.	年 月 日		

ご依頼の振込種別を○で選択してください

ご依頼の振込指定日をご記入ください

※振込指定日が多数ある場合は、任意のリストを作成の上添付してください。

- ◎ 当行所定の発行手数料をいただきます。
- ◎ 振込処理時にエラーとなりました分の明細は含まれておりませんので、あらかじめご了承ください。

銀行使用欄:

受付店: <input type="text"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">検印</td> <td style="text-align: center;">印鑑照合</td> <td style="text-align: center;">受付印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 受付日: <input type="text"/>	検印	印鑑照合	受付印				⇒	EBサポートセンター <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">受付印</td> <td style="text-align: center;">検印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> 受付日: <input type="text"/>	受付印	検印		
検印	印鑑照合	受付印										
受付印	検印											

株式会社 宮崎太陽銀行 御中

一括データ伝送サービス
振込金明細表 受領証

帳票名	振込金明細表
枚数	枚

※作成内容については『振込金明細表作成依頼書』のとおり

年 月 日、上記明細表を確かに受領しました。

【企業名】

【受領者名】

受領者印
または決済口座
お届け印

印

銀行使用欄:

受付店:

検印	印鑑照合	受付印

受付日:

EBサポートセンター

受付印	検印

受付日: