

本人確認情報初期化申請書

株式会社 宮崎太陽銀行 御中

ご依頼日

年

月

日

ご住所			
ご契約者名			代表(利用)口座 お届印
申請者名	ご連絡先電話番号 ()		
Eメール アドレス	※必ずご記入ください。		

下記のとおり、本人確認情報の初期化を申請します。

■代表口座（でんさいネットサービス利用口座）

支店名	店番号	預金種目	口座番号
		普通・当座	

■本人確認情報 ※初期化が必要となる「該当」箇所へ○印を記入してください。

該当	本人確認情報の種類	新しい本人確認情報	内容
	照会用暗証番号	同一番号 不可	暗証番号は、「0000」、「9999」および生年月日などわかりやすい番号はお避けください。 [振込暗証番号]と[確認暗証番号]は、異なるものをご記入ください。
	振込暗証番号		
	確認暗証番号		
	ログインID	取得済みのログインIDをEメールにてお知らせします。	
	パスワード (ログインパスワード) 確認用パスワード	仮ログインパスワード	仮ログインパスワードをご記入ください。 仮確認用パスワードは当行にて作成し、Eメール でお知らせします。確認用パスワードがご不明な 場合も仮ログインパスワードをご記入ください。
		アルファベット	
	口座確認機能の復活	口座確認機能のロックを解除します。	
	電子証明書の失効	ログインID	電子証明書の失効手続きを行いません。 ※失効するユーザのログインIDをご記入下さい。
	でんさいネット 承認パスワード	仮承認パスワードをEメールでお知らせします。	

※ ご契約者様は、申請書を手控え、手続き完了まで厳重に保管してください。

《銀行使用欄》 受付店：

受付店			
受付印	印鑑照合	確認印	検印
本人確認資料： []			
日付：			

→

E Bサポートセンター			
受付印	受付検印	初期化	検印
日付：			

→

初期化処理後、本申請書は破棄する。

※ 申請者の本人確認を実施し、本人確認資料の記入と確認印の押印を行うこと。

※ 本人確認資料のコピーは不要(目視確認)。

※ 本依頼書原本をE Bサポートセンター専用メール袋にて送付する。受付店は控えを残さないこと。

※ 本依頼書コピーをお客様にお渡しする。