

【宮崎太陽ダイレクト】本人確認情報初期化申請書

株式会社 宮崎太陽銀行 御中

ご依頼日 年 月 日

ご契約者名	生年月日 西暦 年 月 日	(代表口座お届印)
ご住所		
ご自宅 電話番号	携帯電話番号	

※全てご記入いただき、本申請書控えは手続き完了までお客様ご自身で厳重に保管してください。
 ※お手続き完了まで数日お時間を要することがございます。ご了承下さい。

下記のとおり、本人確認情報の初期化を申請します。

■代表口座 ※必ずご記入ください。

支店名	店番号	預金種目	口座番号
		普通	

■本人確認情報 ※全初期化、ワンタイムパスワード初期化どちらかの該当欄に○。

該当	初期化項目	ログインパスワード	内容				
	全初期化	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">アルファベット</td> <td style="width: 85%;">数字</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">a</td> <td style="text-align: center;">b</td> </tr> </table>	アルファベット	数字	a	b	パスワード類を全てを初期化します。 手続き完了後に確認用パスワード（仮）と手順書を同封した登録完了通知書を郵送します。 初期設定で必要となりますので、本申請書とあわせて大切に保管ください。
アルファベット		数字					
a	b						
	任意の数字4ケタを記入						
	ワンタイムパスワード 利用解除	ワンタイムパスワード設定を解除します。 パスワード解除後メールにて手続き完了のお知らせを致します。					

≪銀行使用欄≫ 受付店：

受付店		
受付印	印鑑照合	検印
日付：		



EBサポートセンター			
受付印	受付検印	初期化	検印
日付：			

初期化処理後
本申請書は
破棄する

※本申請書コピーを必ずお客様にお渡しすること（再ログイン操作時には本申請書コピーが必要となります）。

※本申請書の原本をEBサポートセンターに専用メール袋にて送付する。受付店は控えを残さないこと。（R05.12.4改訂）