

【宮崎太陽ダイレクト】本人確認情報初期化申請書

株式会社 宮崎太陽銀行 御中

ご依頼日

年 月 日

おなまえ	生年月日 大・昭・平 年 月 日	(代表口座お届印)
ご住所		
ご連絡先 電話番号		

※全てご記入いただき、本申請書控えは手続き完了までお客さまご自身で厳重に保管してください。
 ※ログインID、確認用パスワード（仮）は「ご郵送」にてお知らせいたしますので、時間がかかります。
 予めご了承ください。

下記のとおり、本人確認情報の初期化を申請します。

■代表口座 ※必ずご記入ください。

支店名	店番号	預金種目	口座番号
		普通	

■本人確認情報 ※初期化申請する種類の「該当」欄に○印を記入してください。

該当	本人確認情報の種類	新しい本人確認情報	内容
	ログインID	/	お客さまの「ログインID」をご郵送にてお知らせします。
	ログインパスワード	アルファベット	※ログインパスワード・確認用パスワードは同時初期化となります。 「仮」ログインパスワードの数字部分をご記入ください。 初回ログイン時、お客さまにより別のパスワードへの変更が必要です。
		a b	
	確認用パスワード	/	※ログインパスワード・確認用パスワードは同時初期化となります。 「仮」確認用パスワードをご郵送にてお知らせします。初回ログイン時、お客さまにより別のパスワードへの変更が必要です。
	口座確認機能の復活	/	口座確認機能のロックを解除します。
	ワンタイムパスワード 利用解除	/	ワンタイムパスワード設定を解除します。
	メール通知パスワード (メールアドレス再登録)	/	メールアドレスを再登録することができます。

《銀行使用欄》 受付店：

受付店		
受付印	印鑑照合	検印
日付：		

→

EBサポートセンター			
受付印	受付検印	初期化	検印
日付：			

→

初期化処理後、本申請書は破棄する。

※ 本申請書コピーを必ずお客さまにお渡しする（再ログイン操作時には本申請書コピーが必要となります）。
 ※ 本申請書原本をEBサポートセンターに専用メール袋にて送付する。受付店は控えを残さないこと。

