【宮崎太陽ダイレクト】本人確認情報初期化申請書

株式会社 宮崎太陽銀行 御中　　　　　　　　　　ご依頼日　　　年　　月　　日

おなまえ	生年月日　大・昭・平　　年　　月　　日	（代表口座お届印）
ご住所		
ご連絡先 電話番号		

※全てご記入いただき、本申請書控えは手続き完了までお客さまご自身で厳重に保管してください。
※ログインＩＤ、確認用パスワード（仮）は「ご郵送」にてお知らせいたしますので、時間がかかります。
予めご了承ください。

下記のとおり、本人確認情報の初期化を申請します。

■代表口座　※必ずご記入ください。

支店名	店番号	預金種目	口座番号
		普通	

■本人確認情報　※初期化申請する種類の「該当」欄に○印を記入してください。

該当	本人確認情報の種類	新しい本人確認情報	内容
	ログインＩＤ		お客さまの「ログインＩＤ」をご郵送にてお知らせします。
	ログインパスワード	ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ：　　数字：	※ログインパスワード・確認用パスワードは同時初期化となります。 「仮」ログインパスワードをご記入ください。 初回ログイン時、お客さまにより別のパスワードへの変更が必要です。
	確認用パスワード		※ログインパスワード・確認用パスワードは同時初期化となります。 「仮」確認用パスワードをご郵送にてお知らせします。初回ログイン時、お客さまにより別のパスワードへの変更が必要です。
	口座確認機能の復活		口座確認機能のロックを解除します。
	ワンタイムパスワード 利用解除		ワンタイムパスワード設定を解除します。
	メール通知パスワード （メールアドレス再登録）		メールアドレスを再登録することができます。

《銀行使用欄》　受付店：

受付店		
受付印	印鑑照合	検印
日付：		

→

ＥＢサポートセンター			
受付印	受付検印	初期化	検印
日付：			

→

初期化処理後、本申請書は破棄する。

※ 本申請書コピーを必ずお客さまにお渡しする（再ログイン操作時には本申請書コピーが必要となります）。
※ 本申請書原本をＥＢサポートセンターに専用メール袋にて送付する。受付店は控えを残さないこと。

(R01.05.10 改訂)

宮崎太陽ダイレクト 初期化後の操作手順

※初期化の組み合わせ等によっては、下記手順と相違する場合がございます。

***EB*サポートセンター（*0120-47-3456*）までお問い合わせください。**

■　『ログインＩＤ』の場合　■

＜ ログインＩＤ（取得済み）のお客様 ＞

① 宮崎太陽銀行のホームページ（ＰＣサイトまたはスマホ専用サイト）へアクセスします。
② 郵送された通知書に記載の「ログインＩＤ」と従来のログインパスワードを入力してログインします。

＜ ログインＩＤ（未取得）のお客様 ＞　・・・スタートガイドをご参照ください。

【パソコンの場合】
① 宮崎太陽銀行のホームページ（PC）へアクセスします。
② ログインボタンからログインし、「初めてご利用になる方」の「ログインID取得」ボタンを押下します。
③ ログインID登録→パスワード変更→お客様情報入力→ワンタイムパスワード設定の順で初期登録操作をおこないます。

【スマートフォンの場合】
① 宮崎太陽銀行のホームページ（スマホ専用サイト）へアクセスします。
② ログインボタンを押下し、初期設定をタップ、「初めてご利用になる方」の「ログインID取得」ボタンを押下します。
③ ログインID登録→パスワード変更→お客様情報入力→ワンタイムパスワード設定の順で初期登録操作をおこないます。

■　『ログインパスワード／確認用パスワード』の場合　■

① 宮崎太陽銀行のホームページ（ＰＣサイトまたはスマホ専用サイト）へアクセスします。
② ログイン画面より「ログインＩＤ」と「"仮"ログインパスワード※」を入力、ログインします。
※仮ログインパスワードとは、初期化申請書にお客様が記入したアルファベット2文字と数字4桁のパスワードです。
③ "仮"ログインパスワードおよび "仮"確認用パスワードをご自身で決めた正式なパスワードに変更します。

■　『口座確認機能の復活』の場合　■

お客様の操作は必要ありません。

■　『ワンタイムパスワード利用解除』の場合　■※スマホによる操作説明

① 宮崎太陽銀行ホームページ（スマホ専用サイト）へアクセスします。
② 「ログイン」ボタンをタップ、次画面の「初期設定」ボタンをタップし、ログインします。
③ ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）画面にて、メールアドレスおよび利用開始パスワードを入力します。
※利用開始パスワードは、お客様ご自身（半角数字4桁～8桁）で決めてください。ここに入力したものを下のメモ欄にお控えください。
④ 確定ボタン押下すると結果確認の画面が表示されます。トークン情報の各IDを下のメモ欄にお控えください。

＜ メモ欄 ＞			
	利用開始パスワード	[　　　]	※ご自身で決めた半角数字4桁～8桁です
	サービスＩＤ	[　　　]	
	ユーザＩＤ	[　　　]	

⑤ トークンダウンロードボタンをタップします。次画面のダウンロードサイトボタンをタップします。
⑥ ご利用端末用のダウンロードサイトよりアプリをダウンロードします。
⑦ アプリを開き、メモ欄に控えた「利用開始パスワード」「サービスＩＤ」「ユーザＩＤ」を入力し、登録を完了します。
⑧ 画面上に起動しているサイトをすべて閉じて、5~10分経ってから、⑨の操作をおこなってください。
⑨ ワンタイムパスワードのアプリを起動してログインします。※必ず１度はこの操作をおこなってください。

★重要なお知らせ★

--- 1口座・1日あたりの振込振替限度額が引き下げられています ---

ワンタイムパスワードの初期化を実施したお客様は、上限額が20万円となります。

上限額の変更を希望されるお客様は、ご自身の操作で変更が可能です。ワンタイムパスワード初期設定完了後に、ログインし、「お客様情報変更」メニューよりご変更ください。（最大300万円・翌日反映）

※「お客様情報変更」メニューはスマホ専用サイトにはございません。スマホ専用サイトからログインし、画面下段の「ＰＣサイトへ」をタップするとＰＣサイトが表示され、右上段にメニューがございます。

■　『メール通知パスワード（メールアドレス再登録）』の場合　■

①宮崎太陽銀行のホームページ（ＰＣサイトまたはスマホ専用サイト）へアクセスします。
② ログイン画面（ログインＩＤを取得済みの方）よりログインします。
③ メールアドレス登録画面が表示されますので、新しいメールアドレスを登録します。
④ 入力内容を確認して「変更を確定する」ボタンを押下します。

＜ お問い合わせ先 ＞　宮崎太陽銀行ＥＢサポートセンター
ＴＥＬ　０１２０－４７－３４５６　受付時間　９：００～１７：００（銀行営業日）

平成31年1月18日現在

記入要領

【宮崎太陽ダイレクト】本人確認情報初期化申請書

株式会社 宮崎太陽銀行 御中　　　　ご依頼日　　年　　月　　日

おなまえ	生年月日　大・昭・平　　年　　月　　日	（代表口座お届印）
ご住所	※全てご記入ください。	
ご連絡先 電話番号		

※全てご記入いただき、本申請書控えは手続き完了までお客さまご自身で厳重に保管してください。
※ログインＩＤ、確認用パスワード（仮）は「ご郵送」にてお知らせいたしますので、時間がかかります。
　予めご了承ください。

下記のとおり、本人確認情報の初期化を申請します。

■代表口座　※必ずご記入ください。

※今回、利用申込書にご記入いただいた「代表口座番号」をご記入ください。

■本人確認情報　※

初期化手続きを行う項目の該当欄に「○」を付けてください。

該当	本人確認情報の種類	新しい本人確認情報	内容
	ログインＩＤ		お客さまの「ログインＩＤ」をご郵送にてお知らせします。
	ログインパスワード	アﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ / 数字	※ログインパスワード・確認用パスワードは同時初期化となります。 「仮」ログインパスワードをご記入ください。 初回ログイン時、お客さまにより別のパスワードへの変更が必要です。
	確認用パスワード		※ログインパスワード・確認用パスワードは同時初期化となります。 「仮」確認用パスワードをご郵送にてお知らせします。初回ログイン時、お客さまにより別のパスワードへの変更が必要です。
	口座確認機能の復活		口座確認機能のロックを解除します。
	ワンタイムパスワード利用解除		ワンタイムパスワード設定を解除します。
	メール通知パスワード（メールアドレス再登録）		メールアドレスを再登録することができます。

※本申請書はお客様ご自身で控えをとっていただき、原本をご郵送ください。

受付印	印鑑照合	検印
日付：		

→

受付印	受付検印	初期化	検印
日付：			

→

初期化処理後、本申請書は破棄する。

※ 本申請書コピーを必ずお客さまにお渡しする。（再ログイン操作時には本申請書コピーが必要となります）
※ 本申請書原本をＥＢサポートセンターに専用メール袋にて送付する。受付店は控えを残さないこと。

（R01.05.10 改訂）