

法人・個人事業主向け
インターネットバンキングサービス

宮崎太陽 ビジネスWEB

「受取人番号方式」振込振替サービス
操作マニュアル

宮崎太陽ビジネスWEBに関するお問い合わせ先

宮崎太陽銀行EBサポートセンター

 0120-47-3456

<http://www.taiyobank.co.jp>

受付時間

銀行営業日 9:00~17:00

 宮崎太陽銀行

● 「受取人番号方式」による振込振替

受取人番号を入力すると、受取人番号をご登録いただいているご指定の口座へ資金移動ができます。
※ 本操作マニュアルは、振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

手順1 メニューバー「資金移動」を選択



トップページメニューの「資金移動」をクリックしてください。

手順2 業務を選択



業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順3 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順4 支払口座を選択

選択	支払名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="radio"/>	山田支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(100)	普通	1111111	
<input type="radio"/>	豊洲支店(200)	普通	1000114	代表口座

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順5 「受取人番号を指定」を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順6 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

※「受取人番号方式」振込振替先登録依頼書の「受取人番号」を確認の上、入力してください。

手順7 支払金額を入力

振込振替 》支払金額入力

振込指定日: 2010年10月01日

振込先番号	振込先名	金融機関名	科目	口座番号	支払金額(円) (千角数字+桁以外)	手数料(円) (千角数字+桁以外)	振込メッセージ /振込依頼人名 (千角数字+桁以外)	操作
123	-	-	-	-			振込メッセージ	削除
234	-	-	-	-			振込依頼人名	修正
345	-	-	-	-			振込依頼人名	修正
456	-	-	-	-			振込メッセージ	削除
567	-	-	-	-			振込依頼人名	修正

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順8 内容確認

振込振替 》内容確認

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月01日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座: 南越支店(100) 普通 1234567

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,270円
振込金額合計	2,986,420円

振込先番号	振込先名	金融機関名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
123	-	-	-	-	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ
234	-	-	-	-	1,000,000	315	999,685	振込依頼人名: 1234567890
345	-	-	-	-	-	-	-	振込依頼人名:
456	-	-	-	-	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: 1234567890
567	-	-	-	-	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ:

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順9 振込暗証番号の入力

暗証番号入力画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「振込暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※本画面では、振込先口座の情報は表示されません。次の画面で振込先口座の情報が表示されますので、内容をご確認ください。
 ※本画面では振込は実行されません。次の画面で振込を実行してください。

取引内容

振込暗証番号

次へ

手順10 取引実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「受取人番号を指定」の方法をご利用の場合は、確認暗証番号の入力欄は表示されません。振込先口座等をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、現在の取引を中止して、新しい入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

実行

手順11 完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、新しい入金口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

利用者管理

●一般ユーザの権限変更（「受取人番号方式」による振込振替）

一般ユーザ（管理者ユーザ以外に複数のユーザ登録がある場合）が「受取人番号方式」による振込振替を利用できるように、管理者ユーザが一般ユーザの権限を変更できます。

※ 一般ユーザが2名以上登録されている場合は、1名毎の変更登録が必要です。

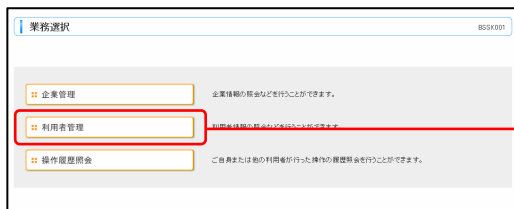
手順1 メニューバー「管理」を選択



管理

トップページメニューの「管理」をクリックしてください。
※管理者ユーザログインによる操作となります。

手順2 業務を選択



業務選択画面の「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順3 作業内容を選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

利用者管理

手順4 利用者一覧からユーザ選択



利用者一覧画面が表示されます。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

変更

手順5 利用者基本情報を表示



利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（下記の表参照）に変更がなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

手順6 利用者権限を入力



利用者登録[権限]画面が表示されます。資金移動／振込振替の「依頼（事前登録口座）」の口にチェックをいれ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

依頼（事前登録口座）

サービス利用権限

次へ

手順7 利用口座・限度額を入力

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額の変更がなければ、入力欄はそのまま、「変更」ボタンをクリックして下さい。

利用可能口座

限度額

変更

手順8 内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

一般ユーザが「受取人番号方式」での振込振替を利用するためには、「○依頼(事前登録口座)」となっていることが必要です。ご確認ください。

登録内容

○依頼(事前登録口座)

確認用パスワード

実行

手順9 登録完了

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・残高簿を変更 ■ 内容確認 ■ **変更完了**

以下内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限についてはお客様の利用者が利用サービス利用時ご告知いたします。
変更した内容は * 太字で表示されています。

利用者基本情報		登録内容
ログインID	myid44	
ログインパスワード	変更済み	
利用者名	口座	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	myid00@mybank.co.jp	
管理者権限	付与済み	

サービス利用情報		登録内容
フラグ		
明細照会		
残高照会	×照会	
入出金明細照会	×照会	
資金移動		
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座)	
現金・各種料金の払込み	×払込み	
管理		
操作履歴照会	×全履歴照会	

利用可能口座			
利用可否	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(002)	普通	100263

残高簿		利用者一担当あたり残高簿(P)
振込振替	合計	30,000,000

印刷

ページ初めへ

サービスに不備がある場合は、下記までご連絡ください。
業務支援部 EBSサポートセンター
TEL:0120-47-3456

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

※資金移動／振込振替の「依頼（事前登録口座）」の口欄にチェックが入っていることをご確認ください。

○依頼(事前登録口座)

登録結果

※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。